

ANZ TRANSACTIVE – GLOBAL

账户用户指南

2018年5月

内容

简介	3
账户	4
净头寸	5
营运账户	6
交易搜索	12
商业卡	15
商业卡搜索	21
银行往来账户	24
银行往来账户搜索	29
存款	32
存款搜索	35
请求报告	37
对账单报告	37
账户汇总报告	38
余额汇总报告	39
每日余额报告	40
存款汇总报告	41
净头寸查看报告	42
已退回项目支票报告	43
已退回项目付款报告	44
已退回项目文档报告	45
交易详情报告	46
请求结单	47
电子结单	47

简介

关于本指南

本用户指南包含ANZ Transactive – Global中账户部分的信息和步骤。

若这些信息和步骤有任何新增或更新，我们将更新本用户指南。请确保您定期查看的用户指南是最新版本。我们建议您在阅读本指南时参考适用的产品条款和条件。

在线帮助

通过ANZ Transactive – Global的在线帮助，您可以浏览与当前界面相关的帮助和常见问题。

网络资源

您可以在网络资源页面找到ANZ Transactive – Global快速参考指南、用户指南和其他信息。要访问该页面，请点击应用中的帮助图标，然后点击在线资源链接。

更多帮助

如果您需要进一步的帮助，请联系您当地的客户服务中心。详情请参见anz.com/servicecentres

账户

通过ANZ Transactive – Global中的账户界面，您可以查看您有权查看的账户余额和交易信息。

账户菜单选项

以下表格是可用的菜单选项列表。您可能没有权限使用所有菜单选项，因为部分选项仅在特定市场面向订阅服务的客户适用。

菜单	简介	可选报告
净头寸	显示不同账户的累计余额信息。	净头寸查看
营运账户	显示所有注册营运账户的当前账户交易和余额。	对账单 账户汇总 余额汇总 每日余额 已退回项目付款 ¹ 已退回项目支票 ¹ 已退回项目文档 ¹ 交易详情
交易搜索	您可以使用不同条件的组合搜索账户交易。在搜索结果中，您可以查看交易详情和生成交易详情报告。	交易详情
商业卡 ²	显示你所有已登记商业卡账单实体汇总。	电子报表 ²
商业卡 ² 搜索	您可以使用不同条件的组合搜索商业卡交易。	电子报表 ²
银行往来账户 ³	显示您所有往来账户的汇总。	对账单 账户汇总 余额汇总
银行往来账户搜索 ³	您可以使用不同条件的组合搜索银行往来账户交易。	交易详情
存款 ⁴	您可以全面查看您的定期存款详情和历史信息。您还可以请求生成存款汇总报告。	存款汇总 ⁴
存款搜索 ⁴	您可以使用不同条件的组合搜索定期存款交易。	存款汇总 ⁴

¹ 仅澳元账户

² 商业卡仅在澳大利亚发行

³ 银行往来账户仅在澳大利亚和新西兰可用

⁴ 定期存款报告仅在特定亚洲市场可用

净头寸

菜单 > 账户 > 净头寸

净头寸界面显示您有权查看的不同账户的总计余额信息。

币种	总金额	国家	类型	账号	汇率	等值余额
AUD	-176,983,713.10	澳洲	Nostro Accounts	1 (1)	1	-176,983,713.10
NZD	-292,597,017.08	纽西兰	Nostro Accounts	1 (1)	0.9205	-269,335,554.22
AUD	3,427,256.74	澳洲	Nostro Accounts	1 (1)	1	3,427,256.74
AUD	9,933,999.75	澳洲	Nostro Accounts	1 (1)	1	9,933,999.75
AUD	42,284,988.99	澳洲	Nostro Accounts	1 (1)	1	42,284,988.99
AUD	33,657,666.93	澳洲	Nostro Accounts	1 (1)	1	33,657,666.93
NZD	33,098.98	纽西兰	Nostro Accounts	1 (1)	0.9205	30,467.61
AUD	9,750,058.27	澳洲	Nostro Accounts	1 (1)	1	9,750,058.27
NZD	2,506,045.30	纽西兰	Nostro Accounts	1 (1)	0.9205	2,306,614.75
NZD	0.00	纽西兰	Nostro Accounts	1 (1)	0.9205	0.00
NZD	9,345.38	纽西兰	Nostro Accounts	1 (1)	0.9205	8,602.61

净头寸
05/09/2017 AUD -339,643,502.49

- > 使用**控制栏**快速简易的访问关键任务。查看快速入门用户指南获取全部详情
- > 改动**视图**以显示不同余额日期的信息
- > 通过**设置**按钮设置参考货币，将汇率和等价余额列中所显示的信息以及您的界面右下角所显示的即时净头寸总额进行转化
- > 右击任意一行（账户分组）请求净头寸报告或查看汇总详情
- > 点击任意一行，根据账户类型，您可以查看运营账户、存款或银行往来账户界面。默认情况下，后续界面为净头寸查看界面，且只显示净头寸界面选定组中的账户。您还可以通过菜单返回净头寸界面

注意：

- > 用于换算余额的汇率仅为即时汇率
- > 一个或多个账户余额不可获取或不存在时，系统将显示消息提醒您

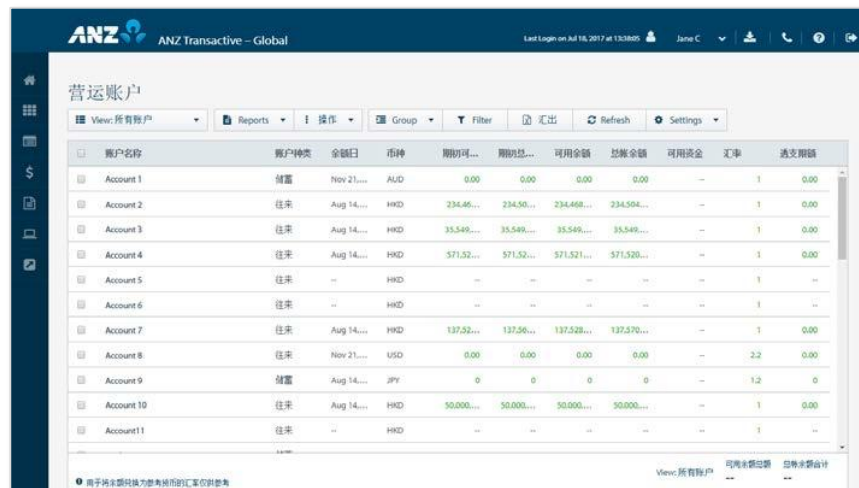
净头寸列

列	简介
公司	账户的注册公司名称。
国家	账户的所在国家。
种类	账户种类，即银行往来、营运账户或存款。
数量	具有可用余额的账号数量，而非指您有权限查看的账号数量。例如，如果您拥有10营运账户的权限，但仅8个账户具有可用余额，则显示为8 (10)。
汇率	即时汇率，用于转换您的账户余额至您偏好的币别。
币别	账户的币别代码。
总额	按照公司、国家、币别和账户种类分类的最新分类账余额。 注意： 如果您在操作菜单选择结算日期时选定的是过去的日期，则 总额 栏的名称将变为 期末总额 。
等值余额	换算后的总额基于您选定的参考币别。

营运账户

菜单 > 账户 > 营运账户

通过营运账户界面，您可以查看您有权查看的注册营运账户余额。您还可以通过此界面查看一个账户的交易详情。



账户名称	账户种类	全账日	币种	期对可...	期对总...	可用余额	总账余额	可用资金	汇率	透支期限
Account 1	储蓄	Nov 21...	AUD	0.00	0.00	0.00	0.00	--	1	0.00
Account 2	往来	Aug 14...	HKD	234.46...	234.50...	234.468...	234.504...	--	1	0.00
Account 3	往来	Aug 14...	HKD	35.549...	35.549...	35.549...	35.549...	--	1	0.00
Account 4	往来	Aug 14...	HKD	571.52...	571.52...	571.521...	571.528...	--	1	0.00
Account 5	往来	--	HKD	--	--	--	--	--	1	--
Account 6	往来	--	HKD	--	--	--	--	--	1	--
Account 7	往来	Aug 14...	HKD	137.52...	137.56...	137.528...	137.570...	--	1	0.00
Account 8	往来	Nov 21...	USD	0.00	0.00	0.00	0.00	--	2.2	0.00
Account 9	储蓄	Aug 14...	JPY	0	0	0	0	--	1.2	0
Account 10	往来	Aug 14...	HKD	50.000...	50.000...	50.000...	50.000...	--	1	0.00
Account 11	往来	--	HKD	--	--	--	--	--	1	--

所有账户的**总可用余额**（所有可用余额的总额）和**总分类账余额**（所有分类账余额的总额）显示在界面右下方。

- > 使用**控制栏**快速简易的访问关键任务。查看快速入门用户指南获取全部详情
- > 改动**视图**，以显示不同日期区间的信息或显示保存在您的一个文件夹中的账户
- > 创建并管理文件夹，其中包含您想要从**操作菜单**中查看的账户
- > 通过**设置**按钮设置参考货币，将可用总余额和总账余额中显示的金额进行转化
- > 使用**设置**按钮，保存当前的视图和分组设置
- > 点击一行，查看**营运账户详情**界面
- > 右击一行，查看账户活动、查看余额汇总、查看已退回项目、请求账户报表、请求余额汇总、请求账户汇总或将那个账户移至您所创建的文件夹

注意：用于换算余额的汇率仅为即时汇率。

营运账户列

列	简介
公司	账户的注册公司名称。
账号	注册账号 ⁵ 。
账户名	注册账户名称或账户简称（别称） ⁵ 。
账户种类	活期存款账户或储蓄账户。

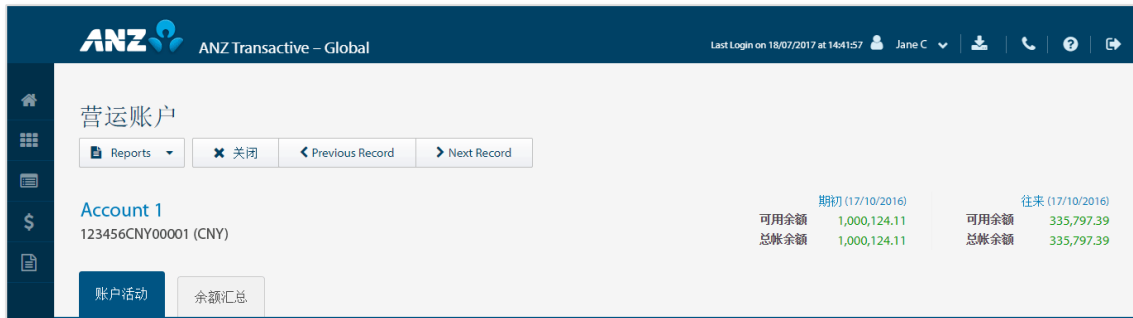
⁵ 受合规和监管要求约束，仅使用密码（非令牌/智能卡/智能USB密钥用户）登录ANZ Transactive - Global的用户且账户所在国为受限制国家（包括新加坡、香港、中国、菲律宾、柬埔寨、台湾、越南和日本），其账号和账户名称在应用中为隐藏状态。这些用户如果使用双重授权（令牌/智能卡/智能USB密钥）登陆就可以查看这些账户。

列	简介
最后更新	<p>账户余额最近一次更新的日期和时间。</p> <p>注意：如果您在操作菜单选择结算日期时选定的是过去的日期，则最后更新栏的名称将变为结算日期。</p>
币别	账户的币别代码。
期初可用余额	账户上一日的期末可用余额（没有透支额度）。
期初分类账余额	账户上一日的期末分类账余额，包括已结算和未结算的资金。
可用余额	<p>当前一天之内的可用余额（没有透支额度）。</p> <p>注意：如果您在操作菜单选择结算日期时选定的是过去的日期，则可用余额栏的名称将变为期末可用余额。</p>
分类账余额	<p>前一天的账户余额，包括已结算和未结算的资金。</p> <p>注意：如果您在操作菜单选择结算日期时选定的是过去的日期，则分类账余额栏的名称将变为期末分类账余额。</p>
可用资金	<p>账户当前的可用资金，即可用于付款的资金。如适用，包括透支额度。</p> <p>注意：如果您在操作菜单选择结算日期时选定的是过去的日期，则可用资金数据不显示。</p>
汇率	即时汇率，用于转换您的账户余额至您偏好的币别金额。
透支额度	账户的透支额度。
国家	账户的所在国。
银行名称	账户的注册银行。

营运账户详情

菜单 > 账户 > 营运账户 > (选择账户)

通过营运账户详情界面，您可以查看营运账户列表中被选定账户的信息。



界面上方显示账号、币种和名称。此界面还提供期初、当前、分类账和可用余额以及前一天的可用资金信息。系统默认显示账户活动选项卡。要查看余额汇总或已退回项目，请选择余额汇总或已退回项目（仅澳元账户）选项卡。

使用**报告**菜单请求以下报告：

- > 账户对账单报告
- > 余额汇总报告
- > 账户汇总报告
- > 每日余额报告
- > 已退回项目支票报告
- > 已退回项目付款报告
- > 已退回项目文档报告

账户活动选项卡

账户活动选项卡为您提供余额汇总和账户中交易的详细信息。



- > 使用**控制栏**快速简易的访问关键任务。查看快速入门用户指南获取全部详情。
- > 改动**视图**显示不同日期区间的信息
- > 点击任意一行，在弹出窗口中查看交易详情。如果一个交易附带了一张代金券图片，则可以通过选择视图图片链接查看图片。
- > 右击任意一行，请求一个交易详情报告
- > 使用**设置**按钮，保存当前的视图和分组设置

账户活动列

列	简介
过账日	交易记入账户的日期。
受理日	受理日是付款或收款日期。如果受理日不同于过账日，则利息基于受理日计算。
借记	交易的借记金额。
贷记	交易的贷记金额。
动态余额	交易记入后的账户余额。 注意： 仅特定种类的外币账户显示动态余额。
说明	交易说明/描述。
交易种类	交易简短描述。
Swift代码	交易的Swift代码。
BAI代码	交易的BAI代码。
银行参考号	交易的银行参考号。
客户参考号	交易的客户参考号。
凭证图像	表明交易存在凭证图像，如支票图像。
SWIFT信息	表明交易存在接收到的SWIFT信息。

余额汇总选项卡

余额汇总选项卡提供账户的每日余额汇总。

日期	期初可用余额	可用余额	期初总帐余额	总帐余额	总扣款金额	扣款总额	汇入款总额
17/10/2016	1,000,124.11	335,797.39	1,000,124.11	335,797.39	9	664,326.72	

- > 使用**控制栏**快速简易的访问关键任务。查看快速入门用户指南获取全部详情。
- > 改动**视图**显示不同日期区间的信息
- > 点击任意一行，查看账户活动选项卡，所选日期的交易将在此显示。

余额汇总列

列	简介
日期	账户的结算日期。
期初可用余额	账户此前一天的期末可用余额（没有透支额度）。
可用余额	账户当天的可用余额（没有透支额度）。
期初分类账余额	账户此前一天的分类账期末余额，包括已结算和未结算资金。
分类账余额	账户当天的分类账余额，包括已结算和未结算资金。
总借记	账户每个过账日借记交易的数量。
总借记金额	账户每个过账日所有借记的总额。
总贷记	账户每个过账日贷记交易的数量。
总贷记金额	账户每个过账日所有贷记的总额。
借记利率	如有，则为适用于账户借记余额的借记利率。
累计借记利息	如有，则为由此账户支付的借记利息。
贷记利率	如有，则为适用于账户贷记余额的贷记利率。
累计贷记利息	如有，则为向此账户支付的贷记利息。
透支额度	账户的透支额度。

退回项目选项卡

已退回项目选项卡显示往来行退回的交易信息。

这些信息包括：

- > 存入账户但尚未被出票人银行支付的支票
- > 受理银行无法受理的，电子化发起的借记或贷记项目

注意：退回项目仅在澳大利亚境内的澳元账户可用。

- > **总退回贷记**、**总退回借记**和**总支票**的交易总额显示在界面右下角。
- > 使用**控制栏**快速简易的访问关键任务。查看快速入门用户指南获取全部详情。
- > 改动**视图**显示不同日期区间的信息

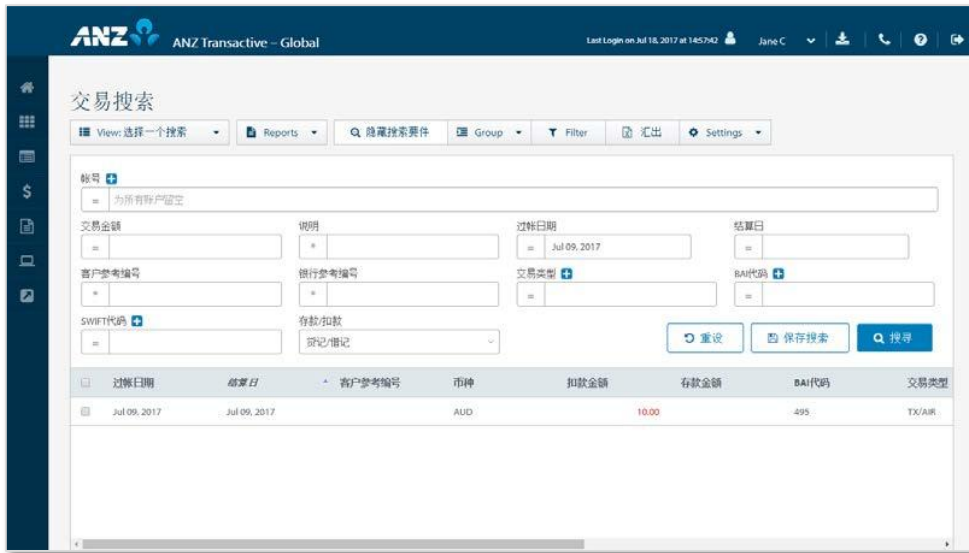
已退回项目列

列	简介
日期	项目最初提交的日期。
参考号	最初提交时的参考号。
存款金额	最初存款的总金额。
借记	已退回借记金额。
退回日期	项目被出票行的金融机构退回的日期。
贷记	已退回贷记金额。
种类	交易种类，如退回贷记、退回借记或支票。
账户名称	客户账户名称。
账号	客户账号。
支票号	支票序列号。
汇款人	最初提交时的汇款人名称。
DE用户号	提交已退回项目时直接输入的用户号。
退回原因	项目退回的原因。

交易搜索

菜单 > 账户 > 交易搜索

通过交易搜索界面，您可以使用不同条件的组合对账户交易进行高级搜索。



- > 使用**控制栏**快速简易的访问关键任务。查看快速入门用户指南获取全部详情。
- > 改动**视图**显示不同日期区间的信息
- > 使用**设置**按钮，保存当前的视图和分组设置
- > 使用**保存**按钮保存搜索供将来使用
- > 点击一行，查看弹出窗中的交易详情
- > 右击任意一行，**请求**一个交易详情报告

交易搜索栏

点击**高级搜索**显示或隐藏搜索条件字段。要完成任何种类的搜索，必须指定一个**账户**或**过账日**。如果搜索栏留为空白，搜索将返回该栏的所有可得数据。

栏	简介
账户	<p>添加一个账户作为您的搜索要件。点击搜索筛选器后，您有以下选择：</p> <ul style="list-style-type: none">> 等于 – 输入作为搜索要件的一个或多个账户> 不等于 – 输入排除在搜索范围外的一个或多个账户 <p>使用以下方法之一添加账户：</p> <ol style="list-style-type: none">1. 点击搜索账户，显示添加账户弹出窗。选择要包含在搜索条件中的账户并点击添加。2. 将鼠标光标移动至账户栏中并键入账户名称的任何部分，可以直接向账户栏添加账户。
金额	<p>添加一个金额或金额范围作为您的搜索要件。点击搜索筛选器后，您有以下选择：</p> <ul style="list-style-type: none">> 等于 – 输入作为搜索要件的金额> 不等于 – 输入排除在搜索范围外的金额> 大于 – 搜索大于此金额> 小于 – 搜索小于此金额> 介于 – 搜索介于两金额之间的金额

栏	简介
说明	<p>添加一个说明作为您的搜索要件。点击搜索筛选器后，您有以下选择：</p> <ul style="list-style-type: none"> > 类似 – 输入说明的任何部分搜索会返回包含所输入搜索字符串的结果。 > 等于 – 输入作为搜索要件的说明 > 不等于 – 输入排除在搜索范围外的说明
过账日	<p>添加过账日或日期范围作为您的搜索要件。点击搜索筛选器后，您有以下选择：</p> <ul style="list-style-type: none"> > 具体日期 – 从日历中选择一个确定的过账日作为搜索要件 > 日期范围 – 搜索处于搜索栏中所输入的“从”和“至”日期区间的过账日 > 滚动日期 – 从昨日、本周至昨日、上一周、本月至昨日以及上一月中选择。 <p>将此栏留为空白，则系统会搜索过去15个月内的所有有效日期。</p>
受理日	<p>添加一个受理日或日期范围作为您的搜索要件。点击搜索筛选器后，您有以下选择：</p> <ul style="list-style-type: none"> > 具体日期 – 从日历中选择一个确定的受理日作为搜索要件 > 日期范围 – 搜索处于搜索栏中所输入的“从”和“至”日期区间的受理日 > 滚动日期 – 从昨日、本周至昨日、上一周、本月至昨日以及上一月中选择。
客户参考号	<p>添加一个客户参考号作为您的搜索要件。点击搜索筛选器后，您有以下选择：</p> <ul style="list-style-type: none"> > 类似 – 输入客户参考号的任何部分。搜索会返回包含所输入搜索字符串的结果。 > 等于 – 输入作为搜索要件的客户参考号 > 不等于 – 输入排除在搜索范围外的客户参考号
银行参考号	<p>添加一个银行参考号作为您的搜索要件。点击搜索筛选器后，您有以下选择：</p> <ul style="list-style-type: none"> > 类似 – 输入银行参考号的任何部分。搜索会返回包含所输入搜索字符串的结果。 > 等于 – 输入作为搜索要件的银行参考号 > 不等于 – 输入排除在搜索范围外的银行参考号
交易种类	<p>添加一个交易种类作为您的搜索要件。点击搜索筛选器后，您有以下选择：</p> <ul style="list-style-type: none"> > 等于 – 输入作为搜索要件的一个或多个交易种类 > 不等于 – 输入排除在搜索范围外的一个或多个交易种类 <p>使用以下方法之一添加交易种类：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 点击搜索账户类型，显示添加交易类型弹出窗。选择要包含在搜索条件中的交易类型并点击添加。 2. 将鼠标光标移动至交易种类栏中并键入交易种类的任何部分，可以直接向交易种类栏添加交易种类。
BAI代码	<p>添加一个BAI代码作为您的搜索要件。点击搜索筛选器后，您有以下选择：</p> <ul style="list-style-type: none"> > 等于 – 输入作为搜索要件的一个或多个BAI代码 > 不等于 – 输入排除在搜索范围外的一个或多个BAI代码 <p>使用以下方法之一添加BAI代码：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 点击搜索BAI代码，显示添加BAI代码弹出窗。选择要包含在搜索条件中的BAI代码并点击添加。 2. 将鼠标光标移动至BAI代码栏中并键入BAI代码的任何部分，可以直接向BAI代码栏添加BAI代码。
Swift代码	<p>添加一个Swift代码作为您的搜索要件。点击搜索筛选器后，您有以下选择：</p> <ul style="list-style-type: none"> > 等于 – 输入作为搜索要件的一个或多个Swift代码 > 不等于 – 输入排除在搜索范围外的一个或多个Swift代码 <p>使用以下方法之一添加Swift代码：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 点击搜索SWIFT代码，显示添加Swift代码弹出窗。选择要包含在搜索条件中的Swift代码并点击添

栏	简介
	<p>加。</p> <p>2. 将鼠标光标移动至Swift代码栏中并键入SWIFT代码的任何部分，可以直接向Swift代码栏添加Swift代码。</p>
贷记/借记	搜索借记或贷记交易，或两者兼有。
重置和搜索按钮	<p>> 点击重置清空搜索条件和结果。</p> <p>> 点击搜索进行搜索并找到任何匹配结果。执行搜索时，搜索要件选项不会显示。如要查看条件，点击控制栏上的显示搜索条件。</p> <p>> 如要保存搜索，点击控制栏上的保存搜索</p>

交易搜索结果列

列	简介
过账日	交易记在账户上的日期。
受理日	付款或收款日期。如果受理日不同于过账日，则利息基于受理日计算。
客户参考号	交易的客户参考号。
Swift代码	交易的Swift代码。
BAI代码	交易的BAI代码。
交易种类	交易简短描述。
说明	交易说明。
公司	拥有账户和交易从属的法律实体。
账号	交易计入的账号。 ⁶
账户名	交易计入的账户名称。 ⁶
币别	交易的币别代码。
借记金额	借记交易金额。
贷记金额	贷记交易金额。

⁶ 受合规和监管要求约束，仅使用密码（非令牌/智能卡/智能USB密钥用户）登录ANZ Transactive – Global的用户且账户所在国为受限制国家（包括新加坡、香港、中国、菲律宾、柬埔寨、台湾、越南和日本），其账号和账户名称在应用中为隐藏状态。此类用户如果使用双重因子认证（令牌/智能卡/智能USB密钥）登录即可以看到这些账户。

商业卡

菜单 > 账户 > 商业卡

商业卡界面为您提供您所有已登记账单实体的汇总。

The screenshot shows the ANZ Transactive Global interface for Commercial Cards. The table lists 11 companies with their respective billing entity names, statuses, product types, currencies, total limits, and opening balances. The interface includes a navigation sidebar, a top header with the ANZ logo and user information, and a table with columns for Company Name, Billing Entity Name, Billing Entity Status, Product Type, Currency, Total Limit, and Opening Balance. A summary row at the bottom right shows Total Limits, Total Opening Balance, and Total Available Funds.

Company Name	Billing Entity Name	Billing Entity Status	Product Type	Currency	Total Limit	Opening Balance
Company 1	Billing Entity 1	ACTIVE	ANZ Visa Purchasing Card	AUD	518,000.00	
Company 2	Billing Entity 2	INACTIVE	ANZ Visa Purchasing Card	AUD	17,000.00	
Company 3	Billing Entity 3	ACTIVE	ANZ Corporate Card	AUD	0.00	
Company 4	Billing Entity 4	ACTIVE	ANZ Corporate Card	AUD	0.00	
Company 5	Billing Entity 5	ACTIVE	ANZ Corporate Card	AUD	0.00	
Company 6	Billing Entity 6	ACTIVE	ANZ Corporate Card	AUD	92,000.00	
Company 7	Billing Entity 7	ACTIVE	ANZ Visa Purchasing Card	AUD	1,000.00	
Company 8	Billing Entity 8	CLOSED	ANZ Corporate Card	AUD	--	
Company 9	Billing Entity 9	INACTIVE	ANZ Visa Purchasing Card	AUD	4,000.00	
Company 10	Billing Entity 10	ACTIVE	ANZ Business One	AUD	212,500.00	
Company 11	Billing Entity 11	CLOSED	ANZ Business One	AUD	--	

所有账单实体的**总额度**（总额度的总和）、**总期初余额**（总期初余额的总和）和**总可用资金**（总可用资金的总和）在界面右下角可用。

- > 使用**控制栏**快速简易的访问关键任务。查看快速入门用户指南获取全部详情
- > 改动**视图**以显示不同余额日期的信息
- > 创建并管理文件夹，其中包含您想要从**操作菜单**中查看的账户
- > 通过**设置**按钮设置偏好货币，用以换算总额度、总期初余额和总可用资金中所显示的金额
- > 使用**设置**按钮，保存当前的视图和分组设置
- > 点击一行，查看**账单实体详情**界面
- > 右击一行，**请求电子报表**、查看卡片汇总、查看余额汇总、查看账户活动、查看未完成授权、查看已拒绝交易、创建新的服务请求或将账单实体移动至文件夹
- > **注意**：用于换算余额的汇率仅为即时汇率。

商业卡列

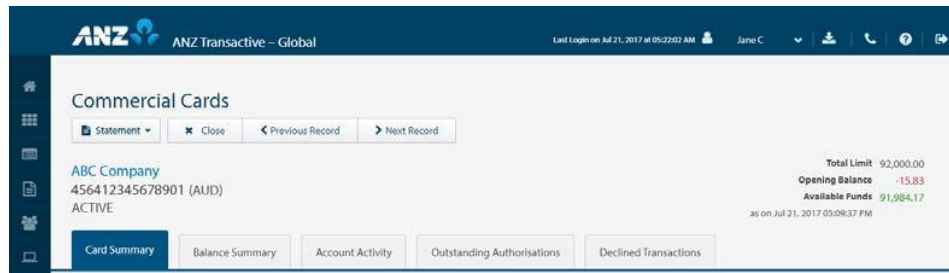
列	简介
公司	账单实体的注册公司名称。
账单实体名称	注册账单实体名称。
账单实体编号	注册账单实体编号。
账单实体状态	账单实体状态；活跃、不活跃或关闭。
产品类型	账单实体产品类型：ANZ企业卡、ANZ VISA采购卡、ANZ旅行账户或ANZ虚拟卡。
货币	账单实体的货币。
总额度	账单实体可用的总信贷额度。
期初余额	截至期末前一天账单实体的总未偿清余额
可用资金	账单实体的可用资金。

列	简介
最后更新	最后一次界面更新的日期和时间；界面上按照此日期和时间戳显示详情。
最低应付款	要求在应付款日之前为账单实体支付的最低付款（预期/超额度和最低应付金额相结合）。
应付款日	下一次为账单实体付款的应付日期。

账单实体详情

菜单 > 账户 > 商业卡 > (选择账单实体)

账单实体详情界面提供从商业卡列表中所选择的账单实体的信息。



界面上方显示账单实体信息，包括账单实体名称、数量、状态、总额度、期初余额（账单实体从前一天开始的关账余额）和可用资金（实时）。

账单实体详情界面有五个选项卡：卡汇总、余额汇总、账户活动、未偿清授权和被拒交易。

使用**报告**菜单请求一份电子对账单。

卡汇总选项卡

卡汇总选项卡提供与一个账单实体相链接的所有卡的汇总。

The screenshot shows the 'Card Summary' table in the ANZ interface. The table has columns for 'Card Number', 'Cardholder Name', 'Card Status', 'Currency', 'Spend Cap', 'Transaction Limit', 'ATM Limit', and 'Over the C'. There are five rows of data, each representing a different cardholder. The table also includes a 'View: Active' dropdown, 'Actions', 'Group', 'Filter', 'Export', 'Refresh', and 'Settings' buttons.

Card Number	Cardholder Name	Card Status	Currency	Spend Cap	Transaction Limit	ATM Limit	Over the C
*****123456	MR JOHN CITIZEN	ACTIVE	AUD	10,000.00	5,000.00	0.00	
*****654321	MS SOPHIE SMITH	ACTIVE	AUD	8,000.00	Unrestricted	0.00	
*****147258	MR JOE BLOGG	ACTIVE	AUD	10,000.00	Unrestricted	0.00	
*****369852	MRS ANNE CITIZEN	ACTIVE	AUD	6,000.00	Unrestricted	0.00	
*****456321	MR JOHN SMITH	ACTIVE	AUD	5,200.00	500.00	1,000.00	

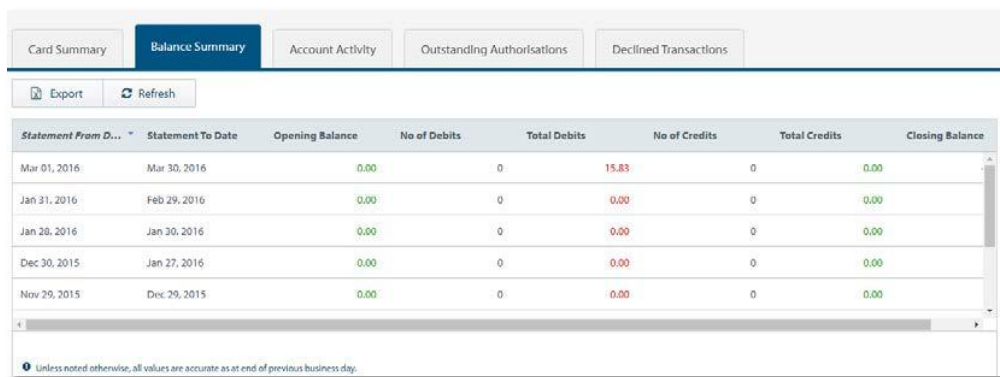
- > 使用**控制栏**快速简易的访问关键任务。查看快速入门用户指南获取全部详情
- > 改动**视图**菜单以显示活跃、关闭或丢失/被窃的卡
- > 使用**设置**按钮，保存当前的视图和分组设置
- > 点击任意一行，查看账户活动选项卡，此处将显示所选择卡的已公布交易
- > 右击任意一行，请求电子对账单、查看账户活动、查看未偿清授权、查看被拒交易、更换、取消或改动卡额度

卡汇总列

列	简介
卡号	卡上的号码。
持卡人姓名	卡的开具对象的姓名。
卡的状态	卡的状态；活跃、关闭或丢失/被窃。
货币	卡的币种。
支付上限	卡在每个报表周期内每月支付的额度。
交易额	每笔交易允许的最大金额。
取款机 (ATM) 额度	可以通过取款机从卡中提取的最大金额。
柜台额度	可以在一家银行或另一家金融机构的柜台从卡中提取的最大金额。
最后更新	最后一次界面更新的日期和时间；界面上按照此日期和时间戳显示详情。
期初余额	卡上截至期末前一天的总未清偿余额。
可用资金	卡的可用资金。
开户日期	开卡的日期。
关闭日期	卡关闭的日期。

余额汇总选项卡

余额汇总选项卡列出了账单实体在报表期限内的余额汇总。



Statement From D...	Statement To Date	Opening Balance	No of Debits	Total Debits	No of Credits	Total Credits	Closing Balance
Mar 01, 2016	Mar 30, 2016	0.00	0	15.83	0	0.00	
Jan 31, 2016	Feb 29, 2016	0.00	0	0.00	0	0.00	
Jan 28, 2016	Jan 30, 2016	0.00	0	0.00	0	0.00	
Dec 30, 2015	Jan 27, 2016	0.00	0	0.00	0	0.00	
Nov 29, 2015	Dec 29, 2015	0.00	0	0.00	0	0.00	

Unless noted otherwise, all values are accurate as at end of previous business day.

点击任意一行，查看账户活动选项卡，此处将显示所选卡的已公布交易。

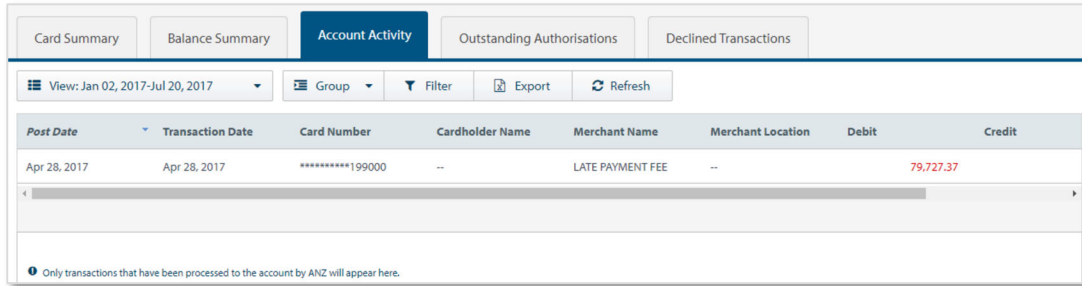
余额汇总列

列	简介
报表起始日	余额相关的帐单周期的第一天。
报表结束日	余额相关的帐单周期的最后一天。
期初余额	报表期限内卡的期初余额。
借记数量	卡中借记项目的总数量。
借记总额	卡中借记项目的总额。

列	简介
贷记数量	卡中贷记项目的总数量。
贷记总额	卡中贷记项目的总额。
期末余额	报表期限内卡的期末余额。

账户活动选项卡

账户活动选项卡可查看您的卡交易的详情。



- > 使用**控制栏**快速简易的访问关键任务。查看快速入门用户指南获取全部详情。
- > 改动**视图**以显示不同日期范围的信息。
- > 点击任意一行，在弹出窗口中查看交易详情

账户活动列

列	简介
过账日期	交易最终确定并记入卡上的日期。
交易日期	交易发生的日期。
卡号	卡上的号码。
持卡人姓名	卡开具对象的姓名。
商户名称	受理该交易的批发商或零售商。
商户位置	商户所处位置和交易发生的位置。
借记	从卡中借记的总金额。
贷记	卡所贷记的总金额。
商户分组	商户所属的商户分组。

未偿清授权

未偿清授权选项卡可以查看属于一个账单实体的所有卡的未偿清授权的详情。当商户不立刻受理交易或当卡所受理的金额与授权金额不同时，可能会发生一个未偿清授权或搁置交易。

Transaction Date	Card Number	Cardholder Name	Merchant Name and ...	Debit	Credit	Authorisation Code	Transaction Status	Merchant C
28/01/2014	*****012345	S B CITIZEN	ABC PTY LTD		36.43	012345	APPROVED	RECORD
28/01/2014	*****012345	L BIGGS	ABC PTY LTD	38.33		012346	APPROVED	RECORD
28/01/2014	*****012345	MARY JANE	ABC PTY LTD	43.22		012347	APPROVED	ROAD P

- > 使用**控制栏**快速简易的访问关键任务。查看快速入门用户指南获取全部详情。
- > 改动**视图**，显示账单实体或卡层级的信息

未偿清授权列

列	简介
交易日期	交易发生的日期。
卡号	卡上的号码。
持卡人姓名	卡的开具对象的姓名。
商户名称和位置	受理该交易的批发商或零售商和商户所处的位置。
借记	从卡中借记的总金额。
贷记	卡所贷记的总金额。
授权码	交易时从银行发出用以授权或拒绝交易的授权码。
交易状态	交易的状态。
商户分组	商户所属的商户分组。

已拒绝交易选项卡

已拒绝交易选项卡可以查看属于一个账单实体的所有卡的已拒绝交易的详情。

Transaction Date	Card Number	Cardholder Name	Merchant Name and ...	Debit	Credit	Authorisation Code	Transaction Status	Merchant C
28/01/2014 10:34	*****012345	J CITIZEN	BROADWAY LONDON...	58,500.00		WOMENS GIRLS & INF...	INSUFFICIENT FUNDS	
28/01/2014 06:09	*****012345	J CITIZEN	VCD COMPANY WAN...	10,825.24		RECORD STORES	INSUFFICIENT FUNDS	

- > 使用**控制栏**快速简易的访问关键任务。查看快速入门用户指南获取全部详情。
- > 改动**视图**，显示账单实体或卡层级的信息

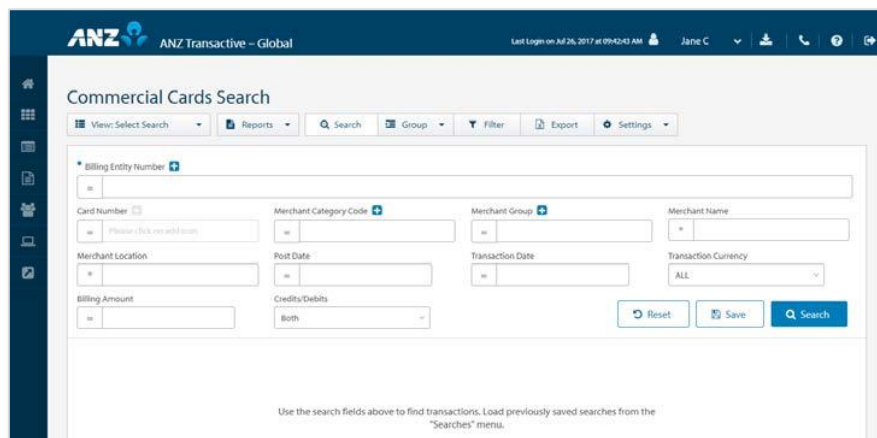
已拒绝交易列

列	简介
交易日期和时间	交易发生的日期。
卡号	卡上的号码。
持卡人姓名	卡的开具对象的姓名。
商户名称和位置	受理该交易的批发商或零售商和商户所处的位置。
借记	从卡中借记的总金额。
贷记	卡所贷记的总金额。
商户分组	商户所属的商户分组。
拒绝原因	交易被拒绝的原因，例如：卡过期错误、资金不足、PIN码错误、超过卡每日额度、商户目录码（MMC）金额大于额度。

商业卡搜索

菜单 > 账户 > 商业卡搜索

可以通过商业卡搜索界面使用不同标准的组合对卡交易进行高级搜索。



- > 使用**控制栏**快速简易的访问关键任务。查看快速入门用户指南获取全部详情。
- > 使用**视图**菜单显示并管理所保存的搜索
- > 使用**设置**按钮，保存当前的视图和分组设置
- > 使用**保存**按钮保存一项搜索供以后使用
- > 点击任意一行，在弹出窗口中查看交易详情

商业卡搜索字段

点击**高级搜索**显示或隐藏搜索条件字段。要完成任何一种搜索，必须指定**账单实体编号**和**交易日期**。搜索空白字段会返回该字段所有可用数据。

字段	简介
账单实体编号*	要向搜索标准中添加账单实体编号，使用以下其中一种方法： <ol style="list-style-type: none">1. 点击搜索账单实体，显示添加账单实体弹出窗。选择要加入搜索条件中的账单实体号码并点击添加。2. 将鼠标光标放置在某个字段，并输入账单实体名称或编号的任何部分，将账单实体编号直接添加至账单实体编号字段。
卡号	如要在搜索条件中加入卡号，请点击 搜索卡号 ，以显示添加卡号弹出窗。选择要加入搜索条件中的卡号并点击 添加 。 注： 当在账单实体编号字段中输入单个账单实体编号时，您仅能通过卡号搜索。
商户目录码	添加一个商户目录码至您的搜索标准。点击搜索字段可以从以下选项中进行选择： <ul style="list-style-type: none">> 等于 – 输入一或多个商户目录码，并添加至搜索> 不等于 – 输入一或多个商户目录码，从搜索中删除 要添加商户目录码，使用以下其中一种方法： <ol style="list-style-type: none">1. 点击搜索商户号码以显示添加商户目录码弹出窗。选择要加入搜索条件中的商户目录码并点击添加。2. 将鼠标光标放置在某个字段，并输入商户目录码的任何部分，将商户目录码直接添加至商户目录码字段

字段	简介
商户分组	<p>添加一个商户分组至您的搜索标准。点击搜索字段可以从以下选项中进行选择：</p> <ul style="list-style-type: none"> > 等于 – 输入一或多个商户分组，并添加至搜索 > 不等于 – 输入一或多个商户分组，从搜索中删除 <p>要添加商户分组，使用以下其中一种方法：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 点击搜索商户分组以显示添加商户分组弹出窗。选择要加入搜索条件中的商户分组并点击添加。 2. 将鼠标光标放置在某个字段，并输入商户分组的任何部分，将商户分组直接添加至商户分组字段
商户名称	<p>添加一个商户名称至您的搜索标准。点击搜索字段可以从以下选项中进行选择：</p> <ul style="list-style-type: none"> > 类似 – 输入商户名称的任意部分。搜索将返回包含所输入的搜索字符串的结果。 > 等于 – 输入一或多个商户名称，并添加至搜索 > 不等于 – 输入一个商户名称，从搜索中删除
商户位置	<p>添加一个商户位置至您的搜索标准。点击搜索字段可以从以下选项中进行选择：</p> <ul style="list-style-type: none"> > 类似 – 输入商户位置的任意部分。搜索将返回包含所输入的搜索字符串的结果。 > 等于 – 输入一个商户位置，并添加至搜索 > 不等于 – 输入一个商户位置，从搜索中删除
发布日期	<p>添加一个发布日期或发布日期范围至您的搜索标准。点击搜索字段可以从以下选项中进行选择：</p> <ul style="list-style-type: none"> > 特定日期 – 从日历中选择一个确定的发布日期，并添加至搜索 > 日期范围 – 搜索一个在搜索字段中输入的“从”与“至”之间的发布日期 > 滚动日期 – 从昨天、截至昨天的一周、前一周、截至昨天的一个月和前一个月中选择
交易日期*	<p>添加一个交易日期或交易日期范围至您的搜索标准。点击搜索字段可以从以下选项中进行选择：</p> <ul style="list-style-type: none"> > 特定日期 – 从日历中选择一个确定的交易日期，并添加至搜索 > 日期范围 – 搜索一个在搜索字段中输入的“从”与“至”之间的交易日期 > 滚动日期 – 从昨天、截至昨天的一周、前一周、截至昨天的一个月和前一个月中选择
交易货币	<p>搜索所有货币，或者您可以从列表中选择的一种特定货币。</p>
账单金额	<p>添加一个账单金额或账单金额范围至您的搜索标准。点击搜索字段可以从以下选项中进行选择：</p> <ul style="list-style-type: none"> > 等于 – 输入一个金额，并添加至搜索 > 不等于 – 输入一个金额，从搜索中删除 > 大于 – 搜索一个大于此金额的金额 > 小于 – 搜索一个小于此金额的金额 > 介于 – 搜索一个介于这两个金额之间的金额
贷记/借记	<p>搜索仅贷记、仅借记或两者。</p>
重置和搜索按钮	<ul style="list-style-type: none"> > 点击重置清空搜索条件和结果 > 点击搜索进行搜索并找到任何匹配结果。当搜索正在进行时，搜索标准选项不显示。如要查看条件，点击控制栏上的显示搜索条件。 > 如要保存搜索，点击控制栏上的保存搜索

* 必填字段

商业卡搜索结果列

列	简介
账单实体编号	注册账单实体编号。
账单实体名称	注册账单实体名称。
发布日期	交易的日期最终确定并发布到卡上。
交易日期	交易发生的日期。
卡号	卡上的号码。
持卡人姓名	卡的开具对象的姓名。
借记	从卡中借记的总金额。
贷记	卡所贷记的总金额。
账单金额	账单总金额。
账单货币	账单实体的货币。
交易金额	交易总金额。
交易货币	交易的货币。
商户名称	受理该交易的批发商或零售商。
商户位置	商户所处位置和交易发生的位置。
商户分组	商户所属的商户分组。
商户目录码	商户目录码是指派给您的企业的四位数编号，用于接受信用卡作为一种付款形式。
海外交易手续费	当接受交易的商户或金融机构位于海外时对澳元交易所收取的手续费。
自动提款机运营商手续费	银行和银行间网络由于使用了他们的自动提款机（ATM）所收取的费用。
预估GST金额	预估购买GST金额。
授权码	交易时从银行所发出用以授权或拒绝交易的授权码。

银行往来账户

菜单 > 账户 > 银行往来账户

往来账户界面向您提供您银行往来账户的详情。

最近一次交易时间	参考汇率	总帐余额	余额行	币别	期初余额	账户种类	国家
05/09/2017 15:59...	4.7178	-298,253,515.41	05/09/2017 15:59...	NZD	24,188,593.03	往	新西兰
05/09/2017 15:16...	4.7178	2,506,045.36	05/09/2017 15:16...	NZD	3,380,046.47	往	新西兰
05/09/2017 15:09...	4.7178	33,098.88	05/09/2017 15:09...	NZD	45,421.07	往	新西兰
05/09/2017 13:59...	5.2318	-175,771,746.28	05/09/2017 13:59...	AUD	25,979,383.14	往	澳洲
05/09/2017 13:57...	5.2318	9,985,999.75	05/09/2017 13:57...	AUD	2,909,213.62	往	澳洲

您可以在屏幕右上角查看所有账户的**总期初余额**和**总当前余额**。

- > 使用控制栏快速简易的访问关键任务。查看快速入门用户指南获取全部详情。
- > 改动**视图**显示保存至您的一个文件夹的账户
- > 创建并管理文件夹，其中包含您想要从**操作**菜单中查看的账户。
- > 通过**设置**按钮设置偏好货币，用以换算总期初余额和总当前余额中所显示的金額。
- > 使用**设置**按钮，保存当前的视图和分组设置
- > 点击一行，查看[银行往来账户详情](#)界面
- > 右击任意一行，查看账户活动、查看余额汇总、查看实时付款、查看流动性报告、要求对账单、要求余额汇总、要求账户汇总或移动账户至一个文件夹。

注：用于换算余额的汇率仅为即时汇率。

银行往来账户列

列	简介
过账日	交易记在账户上的日期。
受理日	付款或收款日期。如果受理日不同于过账日，则利息基于受理日计算。
账号	注册账号。
账户名称	注册账户名称。
最后交易时间	账户最后一次交易的日期和时间。
当前余额	账户的当前余额。 注意： 如果您在操作菜单选择的结算日期为过去的日期，则当前余额栏的名称将变为期末余额。
结算日期与时间	当前余额的日期和时间。
币别	账户的币别代码。
期初余额	账户在结算日期当日开始之初的余额。
种类	账户种类，如银行往来账户。

账户活动选项卡

账户活动选项卡向您提供银行往来账户交易详情。

<input type="checkbox"/>	记帐日期	起息日	处理时间	借记	动态余额	贷记
<input type="checkbox"/>	05/09/2017	05/09/2017	14:03:52	1,900.00	9,733,954.83	
<input type="checkbox"/>	05/09/2017	05/09/2017	14:03:13	5,000.00	9,735,854.83	

注意：当日期选定为今日时，无法显示相关交易的SWIFT信息。要查看SWIFT信息，请进入实时付款选项卡。

- > 使用**控制栏**快速简易的访问关键任务。查看快速入门用户指南获取全部详情。
- > 改动**视图**以显示不同日期范围的信息
- > 使用**设置**按钮，保存当前的视图 和分组设置
- > 点击任意一行，在弹出窗口中查看交易详情
- > 右击一行，[请求交易详情](#)、创建询问或查看询问

账户活动列

列	简介
受理日	交易的付款或收款日期。
过账日	借记/贷记交易的日期。
借记	交易的借记金额。
贷记	交易的贷记金额。
参考号	交易参考号。
说明	交易说明。
动态余额	交易后账户上的余额（仅日期为今日时可见）。
受理时间	交易受理的时间（仅当日期为今日时可见）。
SWIFT MT	SWIFT信息的种类，如MT 202。点击此处，系统将显示交易详情和相关的SWIFT信息详情（如有）（日期为今日时不可见）。
交易种类	交易的种类，如MSC（日期为今日时不可见）。
凭证图像	表明交易存在凭证图像。若要显示凭证，请点击交易以打开交易详情窗口，并点击凭证图像超链接。

余额汇总选项卡

余额汇总选项卡提供账户的每日余额汇总。



日期	账单余额	调整后余额	总扣款金额	扣款总额	汇入款总额	总扣款金额
05/09/2017	9,732,854.83	—	24	3,570,684.62	23	607,198.42

改动视图以显示不同余额日期的信息

余额汇总列

列	简介
日期	账户结算日期。
账单余额	截至<日期>的账户余额。
调整余额	调整以后显示的转入和转出账户的借记和贷记的余额。把受理日填写为过去或将来日期的交易也一并纳入考虑。
总借记	账户在一个日期的借记数量。
总贷记	账户在一个日期的贷记数量。
总借记金额	账户在一个日期所有借记的总额。
总贷记金额	账户在一个日期所有贷记的总额。
最大日内流动性	最高的日透支头寸。
最大日内时间	生成金额的日期和时间。

实时付款选项卡

实时付款选项卡显示当日选定账户收到的实时SWIFT付款。

处理时间	参考	SWIFT MT	扣款金额	存款金额
06:37:29	Reference 1	MT 202		51.25
06:39:27	Reference 2	MT 202		352.16
06:50:27	Reference 3	MT 202		155.84

- > 使用**控制栏**快速简易的访问关键任务。查看快速入门用户指南获取全部详情。
- > 改动**视图**以显示不同余额日期的信息
- > 点击任意一行，您可以查看相关SWIFT信息的详情。

实时付款列

列	简介
受理时间	付款受理的时间。 注意： 账户活动界面的“受理时间”可能不同于实时付款界面的“受理时间”，原因是信息可能来自不同的银行系统。如果时间不同，则“账户活动”的时间应作为官方受理时间。
参考号	交易参考号。
SWIFT MT	SWIFT信息的种类，如MT 202。
借记金额	借记的金额。
贷记金额	贷记的金额。

流动性报告选项卡

流动性报告选项卡显示账户前一日交易，具体说明发生时间和动态余额。

注意：数据保留期限为70日。

交易详情/参考号	处理时间	扣款金额	存款金额	动态余额
Reference 1	Reference 1		9,500.00	12,696,341.03
Reference 2	Reference 2		1,000.00	12,686,841.03
Reference 3	Reference 3		21,322.00	12,685,841.03

- > 使用**控制栏**快速简易的访问关键任务。查看快速入门用户指南获取全部详情。
- > 改动**视图**以显示不同余额日期的信息

流动性报告列

列	简介
交易详情/参考号	交易参考
受理时间	交易的受理时间
借记金额	借记交易金额
贷记金额	贷记交易金额
动态余额	特定交易后的账户余额

银行往来账户搜索

菜单 > 账户 > 银行往来账户搜索

通过此界面，您可以使用不同条件的组合搜索银行往来账户交易。

The screenshot shows the ANZ Transactive - Global interface for '同业往来账户搜索' (Interbank Account Search). The page has a dark blue header with the ANZ logo and 'ANZ Transactive - Global'. Below the header, there's a navigation bar with options like 'View: 选择一个搜索', 'Reports', '操作', '隐藏搜索条件', 'Group', 'Filter', '导出', and 'Settings'. The main search area contains several input fields: '账户' (Account) with a dropdown menu, '起讫日期' (Start/End Date) with two date pickers, '交易金额' (Transaction Amount) with a numeric input, '参考编号' (Reference Number) with a text input, '说明' (Description) with a text input, '交易类型' (Transaction Type) with a dropdown, and 'SWIFT MT' with a dropdown. There are also buttons for '重置' (Reset), '保存搜索' (Save Search), and '搜索' (Search). At the bottom, a note says '使用上列搜寻条件找到交易。自「搜寻产品」选单中载入前次储存搜寻'.

- > 使用**控制栏**快速简易的访问关键任务。查看快速入门用户指南获取全部详情。
- > 使用**视图**菜单显示并管理所保存的搜索
- > 使用**保存**按钮保存一项搜索供以后使用
- > 使用**设置**按钮，保存当前的视图和分组设置
- > 点击任意一行，在弹出窗口中查看交易详情
- > 右击任意一行，[要求交易详情](#)、创建查询或查看查询
- > 搜索栏

点击**高级搜索**显示或隐藏搜索条件字段。如要完成任何类型的搜索，则必须指定一个**账户**或**发布日期**。如果搜索栏留为空白，搜索将返回该栏相关的所有可得数据。

栏	简介
账户	<p>添加一个账户作为您的搜索要件。点击搜索筛选器后，您有以下选择：</p> <ul style="list-style-type: none"> > 等于 – 输入作为搜索要件的一个或多个账户 不等于 – 输入排除在搜索范围外的一个或多个账户 <p>使用以下方法之一添加账户：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 点击搜索账户，显示添加账户弹出窗。选择要包含在搜索条件中的账户，并点击添加。 2. 将鼠标光标移动至账户栏中并键入账户名称、BSB或账号的任何部分，可以直接向账户栏

栏	简介
	添加账户。
受理日	<p>添加一个受理日或日期范围作为您的搜索要件。点击搜索筛选器后，您有以下选择：</p> <ul style="list-style-type: none"> > 具体日期 – 从日历选择一个确定的受理日作为搜索要件 > 日期范围 – 搜索处于搜索栏中所输入的“从”和“至”日期之间的受理日 > 滚动日期 – 从昨日、本周至昨日、上一周、本月至昨日以及上一月中选择。
过账日	<p>添加过账日或日期范围作为您的搜索要件。点击搜索筛选器后，您有以下选择：</p> <ul style="list-style-type: none"> > 具体日期 – 从日历选择一个确定的过账日作为搜索要件 > 日期范围 – 搜索处于搜索栏中所输入的“从”和“至”日期之间的过账日 > 滚动日期 – 从昨日、本周至昨日、上一周、本月至昨日以及上一月中选择。
交易金额	<p>添加一个交易金额或金额范围作为您的搜索要件。点击搜索筛选，你就可以从以下选项中进行选择：</p> <ul style="list-style-type: none"> > 等于 – 输入作为搜索要件的金额 > 不等于 – 输入排除在搜索范围外的金额 > 大于 – 搜索大于此金额 > 小于 – 搜索小于此金额 > 介于 – 搜索介于两金额之间的金额
参考号	<p>添加一个参考号作为您的搜索要件。点击搜索筛选器后，您可以选择以下选项之一：</p> <ul style="list-style-type: none"> > 类似 – 输入参考号的任何部分。搜索会返回包含所输入搜索字符串的结果。 > 等于 – 输入作为搜索要件的参考号 > 不等于 – 输入排除在搜索范围外的参考号
说明	<p>添加一个说明作为您的搜索要件。点击搜索筛选器后，您有以下选择：</p> <ul style="list-style-type: none"> > 类似 – 输入说明的任何部分搜索会返回包含所输入搜索字符串的结果。 > 等于 – 输入作为搜索要件的说明 > 不等于 – 输入排除在搜索范围外的说明
交易种类	<p>添加一个交易种类作为您的搜索要件。点击搜索筛选器后，您有以下选择：</p> <ul style="list-style-type: none"> > 等于 – 输入作为搜索要件的一个或多个交易种类 > 不等于 – 输入一或多个从搜索中剔除的交易类型 <p>使用以下方法之一添加交易种类：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 点击搜索账户类型，显示添加交易类型弹出窗。选择要包含在搜索条件中的交易类型并点击添加。 2. 将鼠标光标放置于交易类型字段栏内并输入交易类型的任意部分，即可将交易类型直接添加至交易类型字段。
SWIFT MT	<p>添加一个Swift MT作为您的搜索要件。点击搜索筛选器后，您有以下选择：</p> <ul style="list-style-type: none"> > 等于 – 输入作为搜索要件的一个或多个Swift MT > 不等于 – 输入排除在搜索范围外的一个或多个Swift MT <p>使用以下方法之一添加Swift MT：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 点击搜索SWIFTMT，显示添加Swift MT弹出窗。选择要包含在搜索条件中的Swift MT并点击添加。 2. 将鼠标光标放置在Swift MT栏中并键入Swift MT的任何部分，可以直接向Swift MT栏添加Swift MT。

栏	简介
贷记/借记	搜索借记或贷记交易，或两者兼有。
重置和搜索按钮	<ul style="list-style-type: none"> > 点击重置，清除搜索条件和结果。 > 点击搜索进行搜索并找到任何匹配结果。执行搜索时，搜索要件选项不会显示。如要查看条件，点击控制栏上的显示搜索条件。 > 如要保存搜索，点击控制栏上的保存搜索。

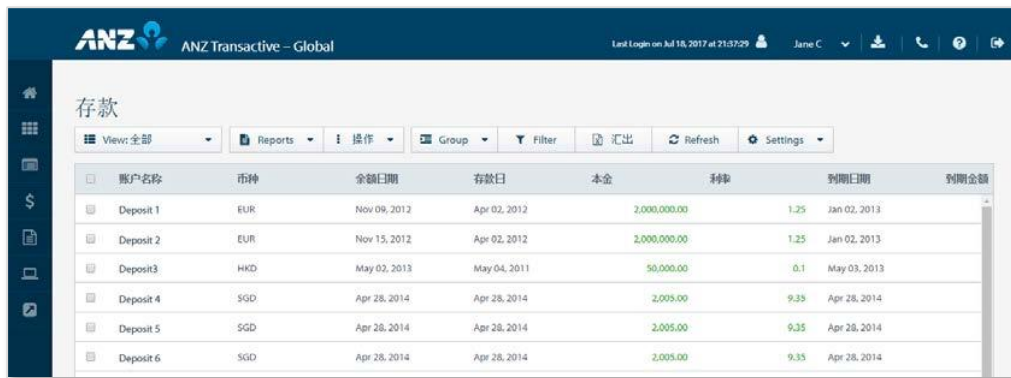
银行往来账户搜索列

列	简介
账号	注册账号。
受理日	交易的受理日。
过账日	交易的过账日。
参考号	交易参考号。
说明	交易说明。
交易种类	交易种类，如100。
SWIFT MT	SWIFT信息的种类，如MT 202。点击此处，系统将显示交易详情和相关SWIFT信息的详情（如有）（日期为今日时不可见）。
借记	交易的借记金额。
贷记	交易的贷记金额。
币别	交易的币别代码。

存款

菜单 > 账户 > 存款

存款界面为您提供您的定期存款的全面信息。注意，定期存款报告仅适用于某些亚洲市场的定期存款。



账户名称	币种	余额日期	存款日	本金	利率	到期日期	到期金额
Deposit 1	EUR	Nov 09, 2012	Apr 02, 2012	2,000,000.00	1.25	Jan 02, 2013	
Deposit 2	EUR	Nov 15, 2012	Apr 02, 2012	2,000,000.00	1.25	Jan 02, 2013	
Deposit 3	HKD	May 02, 2013	May 04, 2011	50,000.00	0.1	May 03, 2013	
Deposit 4	SGD	Apr 28, 2014	Apr 28, 2014	2,005.00	9.35	Apr 28, 2014	
Deposit 5	SGD	Apr 28, 2014	Apr 28, 2014	2,005.00	9.35	Apr 28, 2014	
Deposit 6	SGD	Apr 28, 2014	Apr 28, 2014	2,005.00	9.35	Apr 28, 2014	

本金总额和到期本息总额适用于在途存款，显示在界面右下角。

- > 使用**控制栏**快速简易的访问关键任务。查看快速入门用户指南获取全部详情。
- > 改动**视图**以显示未偿清、滚动或已到期存款，或显示保存在您的一个文件夹中的存款
- > 创建并管理文件夹，其中包含您想要从**操作菜单**中查看的存款。
- > 通过**设置**按钮设置参考货币，将汇率栏所显示的信息和本金总额和到期总金额进行转化
- > 使用**设置**按钮，保存当前的视图和分组设置
- > 点击一行，查看[存款详情](#)界面
- > 右击一行，可查看存款详情、查看存款历史、[请求存款汇总](#)或将存款移至文件夹

注：用于换算余额的汇率仅为即时汇率。

存款列

列	简介
存款名称	注册存款名称。
存款号	存款号。
币别	定期存款的币别代码。
结算日期	存款最后更新的日期。
存款日期	发生存款的日期。
本金金额	用于开设存款的初始金额。
利率	持有存款的利率。
到期日	存款到期的日期。
到期金额	存款在期末产生的总金额。
汇率	账户币别换算至您在设置参考币别下设置的偏好币别的即时汇率。
状态	存款的状态 – 在途、转存或到期。
公司	存款登记的公司。
国家	存款的所在国。
银行	持有定期存款的银行名称。

存款详情

菜单 > 账户 > 存款 > (选择存款)

存款详情界面为您提供详细的存款汇总和历史。存款详情界面包含存款详情和存款历史选项卡。



使用报告菜单请求存款汇总报告。

存款详情选项卡

此选项卡为您显示详细的存款信息。可见栏基于您账户的所在国。



栏	简介
利率	持有存款的利率。
到期利息	期末产生的利息金额。
利息付款账户	利息付入的账户。
利息付款频率	支付存款利息的频率。
利息计算方法	利息计算方法，360天或365天。
适用预扣税	是或否。
上一预扣税	最近扣除的预扣税金额。
到期详情	有关存款到期的指令。

存款历史选项卡

此选项卡为您显示您的存款历史。



日期	余额	截至目前为止支付...	代扣代缴税
Apr 28, 2014	2,005.00	8.00	12.00

改动视图以显示不同余额日期的信息

存款历史列

列	简介
日期	存款日期。
余额	存款在一个日期的本金余额。
迄今已支付利息	已为存款支付的利息。
预扣税	扣除的预扣税。

存款搜索

菜单 > 账户 > 存款搜索

通过存款搜索界面，您可以使用不同条件的组合对存款进行高级搜索。定期存款报告仅适用于某些亚洲市场中的定期存款。



- > 使用控制栏快速简易的访问关键任务。查看快速入门用户指南获取全部详情。
- > 使用**视图**菜单以显示和管理所保存的搜索
- > 使用**设置**按钮，保存当前的视图和分组设置
- > 使用**保存**按钮保存一项搜索供以后使用
- > 点击任意一行，在弹出窗口中查看交易详情
- > 右击一行，[请求存款汇总](#)

存款搜索栏

点击**高级搜索**显示或隐藏搜索条件字段。如要完成任何类型的搜索，则必须制定一个**存款编号**或**存款日期**。如果搜索栏留为空白，搜索将返回该栏的所有可得数据。

栏	简介
存款号	<p>添加一个存款号作为您的搜索要件。点击搜索筛选器后，您有以下选择：</p> <ul style="list-style-type: none">> 等于 – 输入作为搜索要件的一个或多个存款号> 不等于 – 输入排除在搜索范围外的一个或多个存款号 <p>按照存款号搜索。使用以下方法之一添加存款号：</p> <ol style="list-style-type: none">1. 点击搜索存款编号，显示添加存款弹出窗。选择要包含在搜索条件中的存款，并点击添加。2. 将鼠标光标移动至存款号栏中并键入存款号的任何部分，可以直接向存款号栏添加存款。
存款日	<p>添加一个存款日或日期范围作为您的搜索要件。点击搜索筛选器后，您有以下选择：</p> <ul style="list-style-type: none">> 具体日期 – 从日历选择一个确定的存款日作为搜索要件> 日期范围 – 搜索处于搜索栏中所输入的“从”和“至”日期之间的存款日> 滚动日期 – 从昨日、本周至昨日、上一周、本月至昨日以及上一月中选择。
本金金额	<p>添加一个本金金额或金额范围作为您的搜索要件。点击搜索筛选器后，您有以下选择：</p> <ul style="list-style-type: none">> 等于 – 输入作为搜索要件的金额> 不等于 – 输入排除在搜索范围外的金额> 大于 – 搜索大于此金额的金額> 小于 – 搜索小于此金额的金額> 介于 – 搜索介于两金额之间的金额

栏	简介
币别	<p>添加一个币别作为您的搜索要件。点击搜索筛选器后，您有以下选择：</p> <ul style="list-style-type: none"> > 等于 – 输入作为搜索要件的币别 > 不等于 – 输入排除在搜索范围外的币别 > 之内 – 搜索多种币别。如果您在此栏输入超过一种币别，则系统自动选择此选项。
到期日	<p>添加一个到期日或日期范围作为您的搜索要件。点击搜索筛选器后，您有以下选择：</p> <ul style="list-style-type: none"> > 具体日期 – 从日历选择一个确定的到期日作为搜索要件 > 日期范围 – 搜索处于搜索栏中所输入的“从”和“至”日期之间的到期日 > 滚动日期 – 从昨日、本周至昨日、上一周、本月至昨日以及上一月中选择。
到期金额	<p>添加一个到期金额作为您的搜索要件。点击搜索筛选器后，您有以下选择：</p> <ul style="list-style-type: none"> > 等于 – 输入作为搜索要件的金额 > 不等于 – 输入排除在搜索范围外的金额 > 大于 – 搜索大于此金额 > 小于 – 搜索小于此金额 > 介于 – 搜索介于两金额之间的金额
状态	<p>添加一个存款状态作为您的搜索要件。点击搜索筛选器后，您有以下选择：</p> <ul style="list-style-type: none"> > 在途 > 转存 > 已到期
重置和搜索按钮	<ul style="list-style-type: none"> > 点击重置清空搜索条件和结果 > 点击搜索进行搜索并找到任何匹配结果。执行搜索时，搜索要件选项不会显示。如要查看条件，点击控制栏上的高级搜索。 > 如要保存搜索，点击控制栏上的保存搜索

存款搜索结果列

列	简介
存款号	定期存款的号码。
存款日	发生存款的日期。
到期日	存款到期的日期。
本金金额	存款的起始余额。
到期金额	存款在期末产生的总余额。
币别	存款的币别代码。
公司	存款从属的公司。
状态	存款状态：在途、转存或到期。
利率	持有存款的利率。
银行	持有存款的银行名称。

请求报告

如果您已请求在账户部分生成报告，您将收到提示，在弹出窗口中输入报告标准。遵循此部分的相关步骤生成所请求的报告。

对账单报告

一份账户结单报告给出选定日期范围内的每日余额和交易活动详情。遵循以下步骤，您可以通过**要求对账单**弹出窗生成一份对账单报告。

步骤	操作																
1	填写报告的标准：																
	<table border="1"><thead><tr><th>栏</th><th>简介</th></tr></thead><tbody><tr><td>报告格式*</td><td>可以选择CSV、XLSX、PDF、MT940、BAI2、Multicash、Statement Files或NZ Statement Files。 > 如果选择PDF文件，则可以看到一个分组交易复选框。如果选择，每日的交易将按借记/贷记金额和交易类型进行分组。 > 如果选择CSV或Statement Files，将可用一个生成并附带额外信息复选框。选择该复选框以生成带有额外栏的报告。在没有可用额外信息的情况下，该值将被设置为“”。</td></tr><tr><td>报告语言</td><td>从英语、繁体中文、日语、越南语、高棉语或简体中文中选择。</td></tr><tr><td>报告编码</td><td>仅适用于部分报告格式。可选编码基于您选定的语言。选择范围： > 英语：UTF-8、US-ASCII > 繁体中文：Big5、UTF-8 > 日语：Shift-JIS、1byte Kana、UTF-8 > 越南语：Windows、UTF-8 > 高棉语：UTF-8 > 简体中文：GB2312、UTF-8</td></tr><tr><td>报告名称</td><td>为报告输入一个名称（最多20个字符）。</td></tr><tr><td>报告描述</td><td>为报告输入简短的描述（最多100个字符）。</td></tr><tr><td>数据显示</td><td>界面上显示的日期区间在此栏日期之内。要查看不同的时间段的报告数据，请选择以下选项之一： > 今天 > 昨日 > 本周至昨日（当前的一周，始于周一截至昨日，例如，如果今天为周三，则数据包括本周的周一和周二） > 前一周（前一周的星期一至星期日） > 本月截至昨日（本月截至昨日，例如，如果今天为12月3日周三，则包括12月1日和2日） > 上一月 > 具体日期 > 日期范围 > 上一工作日</td></tr><tr><td>对账单表头</td><td>如果使用XLSX或PDF作为报告格式，则该项可见。您有以下选项： > 每日一个 > 每个日期区间一个</td></tr></tbody></table>	栏	简介	报告格式*	可以选择CSV、XLSX、PDF、MT940、BAI2、Multicash、Statement Files或NZ Statement Files。 > 如果选择PDF文件，则可以看到一个分组交易复选框。如果选择，每日的交易将按借记/贷记金额和交易类型进行分组。 > 如果选择CSV或Statement Files，将可用一个生成并附带额外信息复选框。选择该复选框以生成带有额外栏的报告。在没有可用额外信息的情况下，该值将被设置为“”。	报告语言	从英语、繁体中文、日语、越南语、高棉语或简体中文中选择。	报告编码	仅适用于部分报告格式。可选编码基于您选定的语言。选择范围： > 英语：UTF-8、US-ASCII > 繁体中文：Big5、UTF-8 > 日语：Shift-JIS、1byte Kana、UTF-8 > 越南语：Windows、UTF-8 > 高棉语：UTF-8 > 简体中文：GB2312、UTF-8	报告名称	为报告输入一个名称（最多20个字符）。	报告描述	为报告输入简短的描述（最多100个字符）。	数据显示	界面上显示的日期区间在此栏日期之内。要查看不同的时间段的报告数据，请选择以下选项之一： > 今天 > 昨日 > 本周至昨日（当前的一周，始于周一截至昨日，例如，如果今天为周三，则数据包括本周的周一和周二） > 前一周（前一周的星期一至星期日） > 本月截至昨日（本月截至昨日，例如，如果今天为12月3日周三，则包括12月1日和2日） > 上一月 > 具体日期 > 日期范围 > 上一工作日	对账单表头	如果使用XLSX或PDF作为报告格式，则该项可见。您有以下选项： > 每日一个 > 每个日期区间一个
栏	简介																
报告格式*	可以选择CSV、XLSX、PDF、MT940、BAI2、Multicash、Statement Files或NZ Statement Files。 > 如果选择PDF文件，则可以看到一个分组交易复选框。如果选择，每日的交易将按借记/贷记金额和交易类型进行分组。 > 如果选择CSV或Statement Files，将可用一个生成并附带额外信息复选框。选择该复选框以生成带有额外栏的报告。在没有可用额外信息的情况下，该值将被设置为“”。																
报告语言	从英语、繁体中文、日语、越南语、高棉语或简体中文中选择。																
报告编码	仅适用于部分报告格式。可选编码基于您选定的语言。选择范围： > 英语：UTF-8、US-ASCII > 繁体中文：Big5、UTF-8 > 日语：Shift-JIS、1byte Kana、UTF-8 > 越南语：Windows、UTF-8 > 高棉语：UTF-8 > 简体中文：GB2312、UTF-8																
报告名称	为报告输入一个名称（最多20个字符）。																
报告描述	为报告输入简短的描述（最多100个字符）。																
数据显示	界面上显示的日期区间在此栏日期之内。要查看不同的时间段的报告数据，请选择以下选项之一： > 今天 > 昨日 > 本周至昨日（当前的一周，始于周一截至昨日，例如，如果今天为周三，则数据包括本周的周一和周二） > 前一周（前一周的星期一至星期日） > 本月截至昨日（本月截至昨日，例如，如果今天为12月3日周三，则包括12月1日和2日） > 上一月 > 具体日期 > 日期范围 > 上一工作日																
对账单表头	如果使用XLSX或PDF作为报告格式，则该项可见。您有以下选项： > 每日一个 > 每个日期区间一个																

步骤	操作
	<p>交易代码 如果使用MT940作为报告格式，则该项可见。您有以下选项：</p> <ul style="list-style-type: none"> > SWIFT代码 > BAI代码
	<p>多语言说明 如果使用MT940、BAI2或MultiCash作为报告格式，则该项可见。如果您希望为您的对账单报告启用多语言说明（允许非拉丁字符），请勾选这一选框。</p>
	<p>需要起息日 如果使用BAI2作为报告格式，则该项可见。</p>
	<p>*必填栏目</p>
2	<p>点击提交。</p> <p>结果：系统将创建报告，并显示在下载中心或报告中心 > 下载报告界面的屏幕底部。</p>

账户汇总报告

账户汇总报告向用户提供查看权限内的所有账户的余额汇总。遵循以下步骤，您可以通过**要求对账单**弹出窗生成一份对账单报告。

注意：一次只能选择一个账户。

步骤	操作														
1	<p>填写报告的标准：</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>栏</th> <th>简介</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>报告格式*</td> <td>从CSV、PDF或XLSX中选择。</td> </tr> <tr> <td>报告语言</td> <td>从英语、繁体中文、日语、越南语、高棉语或简体中文中选择。</td> </tr> <tr> <td>报告编码</td> <td> <p>仅适用于部分报告格式。可选编码基于您选定的语言。选择范围：</p> <ul style="list-style-type: none"> > 英语：UTF-8、US-ASCII > 繁体中文：Big5、UTF-8 > 日语：Shift-JIS、1byte Kana、UTF-8 > 越南语：Windows、UTF-8 > 高棉语：UTF-8 > 简体中文：GB2312、UTF-8 </td> </tr> <tr> <td>报告名称</td> <td>为报告输入一个名称（最多20个字符）。</td> </tr> <tr> <td>报告描述</td> <td>为报告输入简短的描述（最多100个字符）。</td> </tr> <tr> <td>数据显示</td> <td> <p>界面上显示的日期区间在此栏日期之内。要查看不同时间段的报告数据，请选择以下选项之一：</p> <ul style="list-style-type: none"> > 今天 > 昨日 > 本周至昨日（当前的一周，始于周一截至昨日，例如，如果今天为周三，则数据包括本周的周一和周二） > 前一周（前一周的星期一至星期日） > 本月截至昨日（本月截至昨日，例如，如果今天为12月3日周三，则包括12月1日和2日） > 上一月 > 具体日期 </td> </tr> </tbody> </table>	栏	简介	报告格式*	从CSV、PDF或XLSX中选择。	报告语言	从英语、繁体中文、日语、越南语、高棉语或简体中文中选择。	报告编码	<p>仅适用于部分报告格式。可选编码基于您选定的语言。选择范围：</p> <ul style="list-style-type: none"> > 英语：UTF-8、US-ASCII > 繁体中文：Big5、UTF-8 > 日语：Shift-JIS、1byte Kana、UTF-8 > 越南语：Windows、UTF-8 > 高棉语：UTF-8 > 简体中文：GB2312、UTF-8 	报告名称	为报告输入一个名称（最多20个字符）。	报告描述	为报告输入简短的描述（最多100个字符）。	数据显示	<p>界面上显示的日期区间在此栏日期之内。要查看不同时间段的报告数据，请选择以下选项之一：</p> <ul style="list-style-type: none"> > 今天 > 昨日 > 本周至昨日（当前的一周，始于周一截至昨日，例如，如果今天为周三，则数据包括本周的周一和周二） > 前一周（前一周的星期一至星期日） > 本月截至昨日（本月截至昨日，例如，如果今天为12月3日周三，则包括12月1日和2日） > 上一月 > 具体日期
栏	简介														
报告格式*	从CSV、PDF或XLSX中选择。														
报告语言	从英语、繁体中文、日语、越南语、高棉语或简体中文中选择。														
报告编码	<p>仅适用于部分报告格式。可选编码基于您选定的语言。选择范围：</p> <ul style="list-style-type: none"> > 英语：UTF-8、US-ASCII > 繁体中文：Big5、UTF-8 > 日语：Shift-JIS、1byte Kana、UTF-8 > 越南语：Windows、UTF-8 > 高棉语：UTF-8 > 简体中文：GB2312、UTF-8 														
报告名称	为报告输入一个名称（最多20个字符）。														
报告描述	为报告输入简短的描述（最多100个字符）。														
数据显示	<p>界面上显示的日期区间在此栏日期之内。要查看不同时间段的报告数据，请选择以下选项之一：</p> <ul style="list-style-type: none"> > 今天 > 昨日 > 本周至昨日（当前的一周，始于周一截至昨日，例如，如果今天为周三，则数据包括本周的周一和周二） > 前一周（前一周的星期一至星期日） > 本月截至昨日（本月截至昨日，例如，如果今天为12月3日周三，则包括12月1日和2日） > 上一月 > 具体日期 														

步骤	操作
	<ul style="list-style-type: none"> > 日期范围 > 上一工作日 <p>*必填栏目</p>
2	<p>点击提交。</p> <p>结果：系统将创建报告，并显示在下载中心或报告中心 > 下载报告界面的屏幕底部。</p>

余额汇总报告

余额汇总报告中包含一个账户在某个日期范围内或某个特定日期的余额汇总。遵循以下步骤，您可以通过**要求余额汇总**弹出窗生成一份余额汇总报告。

注意：此报告不适用于当日。

步骤	操作														
1	<p>填写报告的标准：</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>栏</th> <th>简介</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>报告格式*</td> <td>从CSV、XLSX或PDF中选择。</td> </tr> <tr> <td>报告语言</td> <td>从英语、繁体中文、日语、越南语、高棉语或简体中文中选择。</td> </tr> <tr> <td>报告编码</td> <td>仅适用于部分报告格式。可选编码基于您选定的语言。选择范围： <ul style="list-style-type: none"> > 英语：UTF-8、US-ASCII > 繁体中文：Big5、UTF-8 > 日语：Shift-JIS、1byte Kana、UTF-8 > 越南语：Windows、UTF-8 > 高棉语：UTF-8 > 简体中文：GB2312、UTF-8 </td> </tr> <tr> <td>报告名称</td> <td>为报告输入一个名称（最多20个字符）。</td> </tr> <tr> <td>报告描述</td> <td>为报告输入简短的描述（最多100个字符）。</td> </tr> <tr> <td>数据显示</td> <td>界面上显示的日期区间在此栏日期之内。要查看不同的时间段的报告数据，请选择以下选项之一： <ul style="list-style-type: none"> > 昨日 > 本周至昨日（当前的一周，始于周一截至昨日，例如，如果今天为周三，则数据包括本周的周一和周二） > 前一周（前一周的星期一至星期日） > 当月截至昨日（当月截至昨日，例如，如果星期三是12月3日，则包括12月1日、12月2日） > 上一月 > 具体日期 > 日期范围 > 上一工作日 </td> </tr> </tbody> </table> <p>*必填栏目</p>	栏	简介	报告格式*	从CSV、XLSX或PDF中选择。	报告语言	从英语、繁体中文、日语、越南语、高棉语或简体中文中选择。	报告编码	仅适用于部分报告格式。可选编码基于您选定的语言。选择范围： <ul style="list-style-type: none"> > 英语：UTF-8、US-ASCII > 繁体中文：Big5、UTF-8 > 日语：Shift-JIS、1byte Kana、UTF-8 > 越南语：Windows、UTF-8 > 高棉语：UTF-8 > 简体中文：GB2312、UTF-8 	报告名称	为报告输入一个名称（最多20个字符）。	报告描述	为报告输入简短的描述（最多100个字符）。	数据显示	界面上显示的日期区间在此栏日期之内。要查看不同的时间段的报告数据，请选择以下选项之一： <ul style="list-style-type: none"> > 昨日 > 本周至昨日（当前的一周，始于周一截至昨日，例如，如果今天为周三，则数据包括本周的周一和周二） > 前一周（前一周的星期一至星期日） > 当月截至昨日（当月截至昨日，例如，如果星期三是12月3日，则包括12月1日、12月2日） > 上一月 > 具体日期 > 日期范围 > 上一工作日
栏	简介														
报告格式*	从CSV、XLSX或PDF中选择。														
报告语言	从英语、繁体中文、日语、越南语、高棉语或简体中文中选择。														
报告编码	仅适用于部分报告格式。可选编码基于您选定的语言。选择范围： <ul style="list-style-type: none"> > 英语：UTF-8、US-ASCII > 繁体中文：Big5、UTF-8 > 日语：Shift-JIS、1byte Kana、UTF-8 > 越南语：Windows、UTF-8 > 高棉语：UTF-8 > 简体中文：GB2312、UTF-8 														
报告名称	为报告输入一个名称（最多20个字符）。														
报告描述	为报告输入简短的描述（最多100个字符）。														
数据显示	界面上显示的日期区间在此栏日期之内。要查看不同的时间段的报告数据，请选择以下选项之一： <ul style="list-style-type: none"> > 昨日 > 本周至昨日（当前的一周，始于周一截至昨日，例如，如果今天为周三，则数据包括本周的周一和周二） > 前一周（前一周的星期一至星期日） > 当月截至昨日（当月截至昨日，例如，如果星期三是12月3日，则包括12月1日、12月2日） > 上一月 > 具体日期 > 日期范围 > 上一工作日 														
2	<p>点击提交。</p> <p>结果：系统将创建报告，并显示在下载中心或报告中心 > 下载报告界面的屏幕底部。</p>														

每日余额报告

余额汇总报告中包含营运账户在某个日期范围内或某个特定日期的借记、贷记和每日余额变动信息。如要从**请求每日余额**弹出窗中生成每日余额报告，请遵循以下步骤。

注意：无法获得当天的报告。

步骤	操作																
1	<p>为该报告填写条件：</p> <table border="1"><thead><tr><th>栏</th><th>描述</th></tr></thead><tbody><tr><td>报告格式*</td><td>默认为PDF文件。</td></tr><tr><td>报告语言</td><td>可以选择英语、繁体中文、日语、越南语、高棉语或简体中文。</td></tr><tr><td>报告编码</td><td>仅适用于某些报告格式。根据您所选的语言，可用的编码选项有所不同。可以选择：<ul style="list-style-type: none">> 英语：UTF-8, US-ASCII> 繁体中文：Big5, UTF-8> 日语：Shift-JIS, 1byte Kana, UTF-8> 越南语：Windows, UTF-8> 高棉语：UTF-8> 简体中文：GB2312, UTF-8</td></tr><tr><td>报告名称</td><td>输入报告名称（最多20个字符）。</td></tr><tr><td>报告描述</td><td>输入报告简要描述（最多100个字符）。</td></tr><tr><td>显示数据的对象</td><td>界面上显示的日期范围将保留在该栏中。如需指定一个您希望查看的不同时期的报告数据，则从以下选项中选择一个：<ul style="list-style-type: none">> 昨天> 本周截至昨日（本周，从星期一开始截至昨日，例如，如果星期三，则数据包括本周的星期一和星期二）> 前一周（前一周的星期一至星期日）> 当月截至昨日（当月截至昨日，例如，如果星期三是12月3日，则包括12月1日、12月2日）> 前一个月> 特定日期> 日期范围> 上一个营业日</td></tr><tr><td></td><td>*必填栏</td></tr></tbody></table>	栏	描述	报告格式*	默认为PDF文件。	报告语言	可以选择英语、繁体中文、日语、越南语、高棉语或简体中文。	报告编码	仅适用于某些报告格式。根据您所选的语言，可用的编码选项有所不同。可以选择： <ul style="list-style-type: none">> 英语：UTF-8, US-ASCII> 繁体中文：Big5, UTF-8> 日语：Shift-JIS, 1byte Kana, UTF-8> 越南语：Windows, UTF-8> 高棉语：UTF-8> 简体中文：GB2312, UTF-8	报告名称	输入报告名称（最多20个字符）。	报告描述	输入报告简要描述（最多100个字符）。	显示数据的对象	界面上显示的日期范围将保留在该栏中。如需指定一个您希望查看的不同时期的报告数据，则从以下选项中选择一个： <ul style="list-style-type: none">> 昨天> 本周截至昨日（本周，从星期一开始截至昨日，例如，如果星期三，则数据包括本周的星期一和星期二）> 前一周（前一周的星期一至星期日）> 当月截至昨日（当月截至昨日，例如，如果星期三是12月3日，则包括12月1日、12月2日）> 前一个月> 特定日期> 日期范围> 上一个营业日		*必填栏
栏	描述																
报告格式*	默认为PDF文件。																
报告语言	可以选择英语、繁体中文、日语、越南语、高棉语或简体中文。																
报告编码	仅适用于某些报告格式。根据您所选的语言，可用的编码选项有所不同。可以选择： <ul style="list-style-type: none">> 英语：UTF-8, US-ASCII> 繁体中文：Big5, UTF-8> 日语：Shift-JIS, 1byte Kana, UTF-8> 越南语：Windows, UTF-8> 高棉语：UTF-8> 简体中文：GB2312, UTF-8																
报告名称	输入报告名称（最多20个字符）。																
报告描述	输入报告简要描述（最多100个字符）。																
显示数据的对象	界面上显示的日期范围将保留在该栏中。如需指定一个您希望查看的不同时期的报告数据，则从以下选项中选择一个： <ul style="list-style-type: none">> 昨天> 本周截至昨日（本周，从星期一开始截至昨日，例如，如果星期三，则数据包括本周的星期一和星期二）> 前一周（前一周的星期一至星期日）> 当月截至昨日（当月截至昨日，例如，如果星期三是12月3日，则包括12月1日、12月2日）> 前一个月> 特定日期> 日期范围> 上一个营业日																
	*必填栏																
2	<p>点击提交。</p> <p>结果：报告将被创建，如要下载可点击界面下方的下载中心或报告中心 > 下载报告。</p>																

存款汇总报告

遵循以下步骤，您可以通过**要求存款汇总**弹出窗生成一份存款汇总报告。

注意：仅在特定市场中面向订购定期存款服务的客户适用。

步骤	操作																
1	填写报告的标准：																
	<table border="1"><thead><tr><th>栏</th><th>简介</th></tr></thead><tbody><tr><td>报告格式*</td><td>从CSV、PDF或XLSX中选择。</td></tr><tr><td>报告语言</td><td>从英语、繁体中文、日语、越南语、高棉语或简体中文中选择。</td></tr><tr><td>报告编码</td><td>仅适用于部分报告格式。可选编码基于您选定的语言。选择范围： > 英语：UTF-8、US-ASCII > 繁体中文：Big5、UTF-8 > 日语：Shift-JIS、1byte Kana、UTF-8 > 越南语：Windows、UTF-8 > 高棉语：UTF-8 > 简体中文：GB2312、UTF-8</td></tr><tr><td>报告名称</td><td>为报告输入一个名称（最多20个字符）。</td></tr><tr><td>报告描述</td><td>为报告输入简短的描述（最多100个字符）。</td></tr><tr><td>数据显示</td><td>界面上显示的日期区间在此栏日期之内。要查看不同的时间段的报告数据，请选择以下选项之一： > 昨日 > 本周至昨日（当前的一周，始于周一截至昨日，例如，如果今天为周三，则数据包括本周的周一和周二） > 前一周（前一周的星期一至星期日） > 本月截至昨日（本月截至昨日，例如，如果今天为12月3日周三，则包括12月1日和2日） > 上一月 > 具体日期 > 日期范围 > 上一工作日</td></tr><tr><td colspan="2">*必填栏目</td></tr></tbody></table>	栏	简介	报告格式*	从CSV、PDF或XLSX中选择。	报告语言	从英语、繁体中文、日语、越南语、高棉语或简体中文中选择。	报告编码	仅适用于部分报告格式。可选编码基于您选定的语言。选择范围： > 英语：UTF-8、US-ASCII > 繁体中文：Big5、UTF-8 > 日语：Shift-JIS、1byte Kana、UTF-8 > 越南语：Windows、UTF-8 > 高棉语：UTF-8 > 简体中文：GB2312、UTF-8	报告名称	为报告输入一个名称（最多20个字符）。	报告描述	为报告输入简短的描述（最多100个字符）。	数据显示	界面上显示的日期区间在此栏日期之内。要查看不同的时间段的报告数据，请选择以下选项之一： > 昨日 > 本周至昨日（当前的一周，始于周一截至昨日，例如，如果今天为周三，则数据包括本周的周一和周二） > 前一周（前一周的星期一至星期日） > 本月截至昨日（本月截至昨日，例如，如果今天为12月3日周三，则包括12月1日和2日） > 上一月 > 具体日期 > 日期范围 > 上一工作日	*必填栏目	
	栏	简介															
	报告格式*	从CSV、PDF或XLSX中选择。															
	报告语言	从英语、繁体中文、日语、越南语、高棉语或简体中文中选择。															
	报告编码	仅适用于部分报告格式。可选编码基于您选定的语言。选择范围： > 英语：UTF-8、US-ASCII > 繁体中文：Big5、UTF-8 > 日语：Shift-JIS、1byte Kana、UTF-8 > 越南语：Windows、UTF-8 > 高棉语：UTF-8 > 简体中文：GB2312、UTF-8															
	报告名称	为报告输入一个名称（最多20个字符）。															
	报告描述	为报告输入简短的描述（最多100个字符）。															
	数据显示	界面上显示的日期区间在此栏日期之内。要查看不同的时间段的报告数据，请选择以下选项之一： > 昨日 > 本周至昨日（当前的一周，始于周一截至昨日，例如，如果今天为周三，则数据包括本周的周一和周二） > 前一周（前一周的星期一至星期日） > 本月截至昨日（本月截至昨日，例如，如果今天为12月3日周三，则包括12月1日和2日） > 上一月 > 具体日期 > 日期范围 > 上一工作日															
	*必填栏目																
2	点击 提交 。 结果： 系统将创建报告，并显示在下载中心或报告中心 > 下载报告界面的屏幕底部。																

净头寸查看报告

如要从**请求净头寸查看报告**弹出窗中生成净头寸查看报告，请遵循以下步骤。

注意：此报告不适用于当日。

步骤	操作														
1	<p>输入您生成报告的标准：</p> <table border="1"><thead><tr><th>栏</th><th>简介</th></tr></thead><tbody><tr><td>报告格式*</td><td>从CSV、PDF或XLSX中选择。</td></tr><tr><td>报告语言</td><td>从英语、繁体中文、日语、越南语、高棉语或简体中文中选择。</td></tr><tr><td>报告编码</td><td>仅适用于部分报告格式。编码选项基于您选定的语言。选择范围：<ul style="list-style-type: none">> 英语：UTF-8、US-ASCII> 繁体中文：Big5、UTF-8> 日语：Shift-JIS、1byte Kana、UTF-8> 越南语：Windows、UTF-8> 高棉语：UTF-8> 简体中文：GB2312、UTF-8</td></tr><tr><td>报告名称</td><td>为报告输入一个名称（最多20个字符）。</td></tr><tr><td>报告描述</td><td>为报告输入描述（最多100个字符）。</td></tr><tr><td>数据显示</td><td>界面上显示的日期区间在此栏日期之内。要查看不同时间段的报告数据，请选择以下选项之一：<ul style="list-style-type: none">> 昨日> 本周至昨日（当前的一周，始于周一截至昨日，例如，如果今天为周三，则数据包括本周的周一和周二）> 前一周（前一周的星期一至星期日）> 本月截至昨日（本月截至昨日，例如，如果今天为12月3日周三，则包括12月1日和2日）> 上一月> 具体日期> 日期范围</td></tr></tbody></table>	栏	简介	报告格式*	从CSV、PDF或XLSX中选择。	报告语言	从英语、繁体中文、日语、越南语、高棉语或简体中文中选择。	报告编码	仅适用于部分报告格式。编码选项基于您选定的语言。选择范围： <ul style="list-style-type: none">> 英语：UTF-8、US-ASCII> 繁体中文：Big5、UTF-8> 日语：Shift-JIS、1byte Kana、UTF-8> 越南语：Windows、UTF-8> 高棉语：UTF-8> 简体中文：GB2312、UTF-8	报告名称	为报告输入一个名称（最多20个字符）。	报告描述	为报告输入描述（最多100个字符）。	数据显示	界面上显示的日期区间在此栏日期之内。要查看不同时间段的报告数据，请选择以下选项之一： <ul style="list-style-type: none">> 昨日> 本周至昨日（当前的一周，始于周一截至昨日，例如，如果今天为周三，则数据包括本周的周一和周二）> 前一周（前一周的星期一至星期日）> 本月截至昨日（本月截至昨日，例如，如果今天为12月3日周三，则包括12月1日和2日）> 上一月> 具体日期> 日期范围
栏	简介														
报告格式*	从CSV、PDF或XLSX中选择。														
报告语言	从英语、繁体中文、日语、越南语、高棉语或简体中文中选择。														
报告编码	仅适用于部分报告格式。编码选项基于您选定的语言。选择范围： <ul style="list-style-type: none">> 英语：UTF-8、US-ASCII> 繁体中文：Big5、UTF-8> 日语：Shift-JIS、1byte Kana、UTF-8> 越南语：Windows、UTF-8> 高棉语：UTF-8> 简体中文：GB2312、UTF-8														
报告名称	为报告输入一个名称（最多20个字符）。														
报告描述	为报告输入描述（最多100个字符）。														
数据显示	界面上显示的日期区间在此栏日期之内。要查看不同时间段的报告数据，请选择以下选项之一： <ul style="list-style-type: none">> 昨日> 本周至昨日（当前的一周，始于周一截至昨日，例如，如果今天为周三，则数据包括本周的周一和周二）> 前一周（前一周的星期一至星期日）> 本月截至昨日（本月截至昨日，例如，如果今天为12月3日周三，则包括12月1日和2日）> 上一月> 具体日期> 日期范围														
2	<p>点击提交。</p> <p>结果：系统将创建报告，并显示在下载中心或报告中心 > 下载报告界面的屏幕底部。</p>														

已退回项目支票报告

已退回项目支票报告提供存放在该账户但并未被付款行支付的退回支票汇总。遵循以下步骤，您可以通过**要求已退回项目支票**弹出窗生成一份已退回项目支票报告。

注意：此报告仅适用于澳元账户。

步骤	操作														
1	填写报告的标准：														
	<table border="1"><thead><tr><th>栏</th><th>简介</th></tr></thead><tbody><tr><td>报告格式*</td><td>从CSV、PDF或XLSX中选择。</td></tr><tr><td>报告语言</td><td>默认为英语。</td></tr><tr><td>报告编码</td><td>如果使用CSV格式作为报告格式，则可以选择。默认为US-ASCII。</td></tr><tr><td>报告名称</td><td>为报告输入一个名称（最多20个字符）。</td></tr><tr><td>报告描述</td><td>为报告输入简短的描述（最多100个字符）。</td></tr><tr><td>数据显示</td><td>界面上显示的日期区间在此栏日期之内。要查看不同时间段的报告数据，请选择以下选项之一：<ul style="list-style-type: none">> 昨日> 本周至昨日（当前的一周，始于周一截至昨日，例如，如果今天为周三，则数据包括本周的周一和周二）> 前一周（前一周的星期一至星期日）> 本月截至昨日（本月截至昨日，例如，如果今天为12月3日周三，则包括12月1日和2日）> 上一月> 具体日期> 日期范围> 上一工作日</td></tr></tbody></table>	栏	简介	报告格式*	从CSV、PDF或XLSX中选择。	报告语言	默认为英语。	报告编码	如果使用CSV格式作为报告格式，则可以选择。默认为US-ASCII。	报告名称	为报告输入一个名称（最多20个字符）。	报告描述	为报告输入简短的描述（最多100个字符）。	数据显示	界面上显示的日期区间在此栏日期之内。要查看不同时间段的报告数据，请选择以下选项之一： <ul style="list-style-type: none">> 昨日> 本周至昨日（当前的一周，始于周一截至昨日，例如，如果今天为周三，则数据包括本周的周一和周二）> 前一周（前一周的星期一至星期日）> 本月截至昨日（本月截至昨日，例如，如果今天为12月3日周三，则包括12月1日和2日）> 上一月> 具体日期> 日期范围> 上一工作日
	栏	简介													
	报告格式*	从CSV、PDF或XLSX中选择。													
	报告语言	默认为英语。													
	报告编码	如果使用CSV格式作为报告格式，则可以选择。默认为US-ASCII。													
	报告名称	为报告输入一个名称（最多20个字符）。													
	报告描述	为报告输入简短的描述（最多100个字符）。													
数据显示	界面上显示的日期区间在此栏日期之内。要查看不同时间段的报告数据，请选择以下选项之一： <ul style="list-style-type: none">> 昨日> 本周至昨日（当前的一周，始于周一截至昨日，例如，如果今天为周三，则数据包括本周的周一和周二）> 前一周（前一周的星期一至星期日）> 本月截至昨日（本月截至昨日，例如，如果今天为12月3日周三，则包括12月1日和2日）> 上一月> 具体日期> 日期范围> 上一工作日														
*必填栏目															
2	点击 提交 。														
	结果： 系统将创建报告，并显示在下载中心或报告中心 > 下载报告界面的屏幕底部。														

已退回项目付款报告

已退回项目付款报告提供电子退回借记和贷记付款的汇总，包括退回原因。遵循以下步骤，您可以通过**要求已退回项目付款**弹出窗生成一份已退回项目付款报告。

注意：此报告仅适用于澳元账户。

步骤	操作														
1	填写报告的标准：														
	<table border="1"><thead><tr><th>栏</th><th>简介</th></tr></thead><tbody><tr><td>报告格式*</td><td>从CSV、PDF或XLSX中选择。</td></tr><tr><td>报告语言</td><td>默认为英语。</td></tr><tr><td>报告编码</td><td>如果使用CSV格式作为报告格式，则可选。默认为US-ASCII。</td></tr><tr><td>报告名称</td><td>为报告输入一个名称（最多20个字符）。</td></tr><tr><td>报告描述</td><td>为报告输入简短的描述（最多100个字符）。</td></tr><tr><td>数据显示</td><td>界面上显示的日期区间在此栏日期之内。要查看不同时间段的报告数据，请选择以下选项之一：<ul style="list-style-type: none">> 昨日> 本周至昨日（当前的一周，始于周一截至昨日，例如，如果今天为周三，则数据包括本周的周一和周二）> 前一周（前一周的星期一至星期日）> 本月截至昨日（本月截至昨日，例如，如果今天为12月3日周三，则包括12月1日和2日）> 上一月> 具体日期> 日期范围> 上一工作日</td></tr></tbody></table>	栏	简介	报告格式*	从CSV、PDF或XLSX中选择。	报告语言	默认为英语。	报告编码	如果使用CSV格式作为报告格式，则可选。默认为US-ASCII。	报告名称	为报告输入一个名称（最多20个字符）。	报告描述	为报告输入简短的描述（最多100个字符）。	数据显示	界面上显示的日期区间在此栏日期之内。要查看不同时间段的报告数据，请选择以下选项之一： <ul style="list-style-type: none">> 昨日> 本周至昨日（当前的一周，始于周一截至昨日，例如，如果今天为周三，则数据包括本周的周一和周二）> 前一周（前一周的星期一至星期日）> 本月截至昨日（本月截至昨日，例如，如果今天为12月3日周三，则包括12月1日和2日）> 上一月> 具体日期> 日期范围> 上一工作日
	栏	简介													
	报告格式*	从CSV、PDF或XLSX中选择。													
	报告语言	默认为英语。													
	报告编码	如果使用CSV格式作为报告格式，则可选。默认为US-ASCII。													
	报告名称	为报告输入一个名称（最多20个字符）。													
	报告描述	为报告输入简短的描述（最多100个字符）。													
数据显示	界面上显示的日期区间在此栏日期之内。要查看不同时间段的报告数据，请选择以下选项之一： <ul style="list-style-type: none">> 昨日> 本周至昨日（当前的一周，始于周一截至昨日，例如，如果今天为周三，则数据包括本周的周一和周二）> 前一周（前一周的星期一至星期日）> 本月截至昨日（本月截至昨日，例如，如果今天为12月3日周三，则包括12月1日和2日）> 上一月> 具体日期> 日期范围> 上一工作日														
*必填栏目															
2	点击 提交 。														
	结果： 系统将创建报告，并显示在下载中心或报告中心 > 下载报告界面的屏幕底部。														

已退回项目文档报告

已退回项目文档报告提供已退回借记和贷记付款的详情以及已退回支票，包括退回原因。遵循以下步骤，您可以通过**要求已退回项目文档**弹出窗生成一份已退回项目文档报告。

注意：仅澳元账户可见。

步骤	操作																
1	填写报告的标准：																
	<table border="1"><thead><tr><th>栏</th><th>简介</th></tr></thead><tbody><tr><td>报告格式*</td><td>默认为TXT。</td></tr><tr><td>报告语言</td><td>默认为英语。</td></tr><tr><td>报告编码</td><td>默认为ASC X9(ANZI)。</td></tr><tr><td>报告名称</td><td>为报告输入一个名称 (最多20个字符)。</td></tr><tr><td>报告描述</td><td>为报告输入简短的描述 (最多100个字符)。</td></tr><tr><td>数据显示</td><td>界面上显示的日期区间在此栏日期之内。要查看不同的时间段的报告数据，请选择以下选项之一： > 昨日 > 本周至昨日 (当前的一周，始于周一截至昨日，例如，如果今天为周三，则数据包括本周的周一和周二) > 前一周 (前一周的星期一至星期日) > 本月截至昨日 (本月截至昨日，例如，如果今天为12月3日周三，则包括12月1日和2日) > 上一月 > 具体日期 > 日期范围 > 上一工作日</td></tr><tr><td colspan="2">*必填栏目</td></tr></tbody></table>	栏	简介	报告格式*	默认为TXT。	报告语言	默认为英语。	报告编码	默认为ASC X9(ANZI)。	报告名称	为报告输入一个名称 (最多20个字符)。	报告描述	为报告输入简短的描述 (最多100个字符)。	数据显示	界面上显示的日期区间在此栏日期之内。要查看不同的时间段的报告数据，请选择以下选项之一： > 昨日 > 本周至昨日 (当前的一周，始于周一截至昨日，例如，如果今天为周三，则数据包括本周的周一和周二) > 前一周 (前一周的星期一至星期日) > 本月截至昨日 (本月截至昨日，例如，如果今天为12月3日周三，则包括12月1日和2日) > 上一月 > 具体日期 > 日期范围 > 上一工作日	*必填栏目	
	栏	简介															
	报告格式*	默认为TXT。															
	报告语言	默认为英语。															
	报告编码	默认为ASC X9(ANZI)。															
	报告名称	为报告输入一个名称 (最多20个字符)。															
	报告描述	为报告输入简短的描述 (最多100个字符)。															
数据显示	界面上显示的日期区间在此栏日期之内。要查看不同的时间段的报告数据，请选择以下选项之一： > 昨日 > 本周至昨日 (当前的一周，始于周一截至昨日，例如，如果今天为周三，则数据包括本周的周一和周二) > 前一周 (前一周的星期一至星期日) > 本月截至昨日 (本月截至昨日，例如，如果今天为12月3日周三，则包括12月1日和2日) > 上一月 > 具体日期 > 日期范围 > 上一工作日																
*必填栏目																	
2	点击 提交 。 结果： 系统将创建报告，并显示在下载中心或报告中心 > 下载报告界面的屏幕底部。																

交易详情报告

遵循以下步骤，您可以通过**要求交易详情**弹出窗生成一份交易详情报告。

步骤	操作														
1	填写报告的标准：														
	<table border="1"><thead><tr><th>栏</th><th>简介</th></tr></thead><tbody><tr><td>报告格式*</td><td>从CSV、XLSX或PDF中选择。</td></tr><tr><td>报告语言</td><td>从英语、繁体中文、日语、越南语、高棉语或简体中文中选择。</td></tr><tr><td>报告编码</td><td>仅适用于部分报告格式。编码选项基于您选定的语言。选择范围： > 英语：UTF-8、US-ASCII > 繁体中文：Big5、UTF-8 > 日语：Shift-JIS、1byte Kana、UTF-8 > 越南语：Windows、UTF-8 > 高棉语：UTF-8 > 简体中文：GB2312、UTF-8</td></tr><tr><td>报告名称</td><td>为报告输入一个名称（最多20个字符）。</td></tr><tr><td>报告描述</td><td>为报告输入简短的描述（最多100个字符）。</td></tr><tr><td>*必填栏目</td><td></td></tr></tbody></table>	栏	简介	报告格式*	从CSV、XLSX或PDF中选择。	报告语言	从英语、繁体中文、日语、越南语、高棉语或简体中文中选择。	报告编码	仅适用于部分报告格式。编码选项基于您选定的语言。选择范围： > 英语：UTF-8、US-ASCII > 繁体中文：Big5、UTF-8 > 日语：Shift-JIS、1byte Kana、UTF-8 > 越南语：Windows、UTF-8 > 高棉语：UTF-8 > 简体中文：GB2312、UTF-8	报告名称	为报告输入一个名称（最多20个字符）。	报告描述	为报告输入简短的描述（最多100个字符）。	*必填栏目	
	栏	简介													
	报告格式*	从CSV、XLSX或PDF中选择。													
	报告语言	从英语、繁体中文、日语、越南语、高棉语或简体中文中选择。													
	报告编码	仅适用于部分报告格式。编码选项基于您选定的语言。选择范围： > 英语：UTF-8、US-ASCII > 繁体中文：Big5、UTF-8 > 日语：Shift-JIS、1byte Kana、UTF-8 > 越南语：Windows、UTF-8 > 高棉语：UTF-8 > 简体中文：GB2312、UTF-8													
	报告名称	为报告输入一个名称（最多20个字符）。													
报告描述	为报告输入简短的描述（最多100个字符）。														
*必填栏目															
2	点击 提交 。														
	结果： 系统将创建报告，并显示在下载中心或报告中心 > 下载报告界面的屏幕底部。														

请求结单

电子结单

电子结单为某个账单实体或卡片提供最长24个月的结单。

注意：仅适用于特定市场订购了商业卡的客户。如要从**查看电子结单**弹出窗中生成电子结单，请遵循以下步骤：

步骤	操作										
1	为该报告填写条件：										
	<table border="1"><thead><tr><th>栏</th><th>描述</th></tr></thead><tbody><tr><td>账单实体号码*</td><td>预先填写正在查看的账单实体。</td></tr><tr><td>结单类型*</td><td>从以下类型中选择： > 账户结单（账单实体层面可用） > 持卡人汇总报告（账单实体层面可用） > 持卡人活动报告（卡片层面可用） 注意：可用的结单类型取决于账单实体产品类型。</td></tr><tr><td>卡号*</td><td>对于持卡人活动报告，输入或搜索卡号。</td></tr><tr><td>*必填栏</td><td></td></tr></tbody></table>	栏	描述	账单实体号码*	预先填写正在查看的账单实体。	结单类型*	从以下类型中选择： > 账户结单（账单实体层面可用） > 持卡人汇总报告（账单实体层面可用） > 持卡人活动报告（卡片层面可用） 注意： 可用的结单类型取决于账单实体产品类型。	卡号*	对于持卡人活动报告，输入或搜索卡号。	*必填栏	
	栏	描述									
	账单实体号码*	预先填写正在查看的账单实体。									
	结单类型*	从以下类型中选择： > 账户结单（账单实体层面可用） > 持卡人汇总报告（账单实体层面可用） > 持卡人活动报告（卡片层面可用） 注意： 可用的结单类型取决于账单实体产品类型。									
卡号*	对于持卡人活动报告，输入或搜索卡号。										
*必填栏											
2	点击报告行，下载结单。										
	注意： 状态栏图标指明报告的当前状态： > 绿色下载符号说明可供下载 > 绿色圆圈带勾说明成功下载 > 红色三角形带感叹号说明下载失败且需重试										
	结果： 报告将被创建且在单独窗口中可用。										

